

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY****Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Numer telefonu.....

Numer faksu.....

Numer REGON.....

Numer NIP .....

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie  
 ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo  
 tel. 87 429 69 00, e-mail: olwe@praca.gov.pl

**Zobowiązania Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na usługi pocztowe, numer postępowania  
**OA - 240 – 15/AK/13**, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie przedstawioną poniżej ofertą:

Lp	Rodzaj przesyłki	Szacowana ilość/rok	Cena jednostkowa	Wartość
1	Przesyłka listowa nierejestrowana, ekonomiczna, gabaryt A, do 350 g	<b>3700</b>		
2	Przesyłka listowa polecona, gabaryt A, ekonomiczna ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru do 350 g	<b>7500</b>		

Cena całkowita usługi: .....

Słownie.....

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

Imię i nazwisko: .....

Telefon: ..... Fax.....

**Oświadczenie Wykonawcy:**

1. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w Art. 22 ust. 1 i nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych
2. Oświadczamy, że posiadamy stosowne uprawnienia do świadczenia usług pocztowych.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez 30 dni.
4. Oświadczamy, że załączone istotne postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

/podpis osoby reprezentującej Wykonawcę/