



Załącznik nr 4 do SIWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Szkolenie:

„Spawacz (metoda MAG /135/ i TIG /141/)”

Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **80530000-8 usługi szkolenia zawodowego.**

1. Kurs przeznaczony jest dla osób:

- zarejestrowanych jako osoby bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie ;
- wykształcenie minimum podstawowe;
- brak przeciwwskazań lekarskich do udziału w szkoleniu.

2. Szkolenie obejmuje grupę **20 osób.**

3. Dokumentacja szkolenia oraz wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji musi odpowiadać wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 186).

4. Szkolenie musi obejmować zakres wiadomości teoretycznych i praktycznych.

Liczba godzin szkolenia: **230 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia** (w tym ok. 8 godzin zajęć z zakresu metod aktywnego poszukiwania pracy).

Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.

Program kursu musi być zgodny z aktualnymi Wytycznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach i zawierać zajęcia praktyczne oraz zajęcia teoretyczne w zakresie spawania blach i rur spoinami pachwinowymi w osłonie gazów ochronnych metodą MAG /135/ i w osłonie gazów obojętnych metodą TIG /141/. Ponadto w programie kursu należy uwzględnić zajęcia z metod aktywnego poszukiwania pracy stanowiące ok. 8 godzin.

Szkolenie musi się zakończyć egzaminem kwalifikacyjnym zorganizowanym według aktualnych Wytycznych Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.





W przypadku podziału uczestników szkolenia na grupy, wymaga się aby każda grupa miała opiekuna zajęć praktycznych oraz teoretycznych sprawującego stały nadzór nad uczestnikami szkolenia w trakcie jego trwania. Wykładowcy biorący udział w wykonaniu zamówienia muszą posiadać wykształcenie co najmniej średnie zbieżne z zakresem wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia. Od opiekunów zajęć praktycznych wymaga się posiadania wykształcenia co najmniej średniego zbieżnego z zakresem wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia, co najmniej 3 letniego stażu pracy zbieżnego z zakresem wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia, posiadania ukończonego kursu spawacza w zakresie prowadzonego szkolenia oraz aktualnego Świadectwa Egzaminu Spawacza w procesie spawania odpowiadającego zakresowi prowadzonego szkolenia.

5. Szkolenie musi odbywać się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu zgodnie z art. 40 ust 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Preferuje się aby zajęcia odbywały się od poniedziałku do piątku i nie powinny zaczynać się przed godziną 7.00 i kończyć się później niż po godzinie 18.00

6. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu materiały szkoleniowe oraz konieczny sprzęt szkoleniowy na czas trwania szkolenia:

- każdy uczestnik musi otrzymać materiały umożliwiające realizację zajęć, materiały niezbędne do robienia notatek (np. zeszyt, notatnik, długopis); materiały szkoleniowe przekazywane nieodpłatnie każdemu uczestnikowi szkolenia muszą być adekwatne do treści szkolenia oraz oznaczone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zestawieniu z logo Unii Europejskiej oraz pełną nazwą projektu, z którego finansowane jest szkolenie. Materiały wykorzystywane podczas realizacji szkolenia powinny być przekazywane każdemu uczestnikowi szkolenia za pokwitowaniem na początku szkolenia bądź na bieżąco zgodnie z realizowanym tematem zajęć,
- wykonawca zapewni serwis kawowy na czas trwania szkolenia - przez serwis kawowy należy rozumieć zaopatrzenie uczestników szkolenia w naczynia jednorazowego użytku, kawę, herbatę i cukier; korzystanie z serwisu kawowego winno być pokwitowane przez uczestników szkolenia,
- każdy uczestnik musi otrzymać odzież ochronna do odbywania zajęć praktycznych; odzież ochronna winna być wydana uczestnikom szkolenia za pokwitowaniem odbioru.
- każdy uczestnik musi dysponować odrębnym stanowiskiem do ćwiczeń.

7. Wykonawca zapewni uczestnikom kursu w trakcie trwania szkolenia warunki pracy zgodne z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy. Ponadto warunki dla zajęć teoretycznych i zajęć praktycznych muszą być zgodne z aktualnymi Wytocznymi Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.





8. Miejsce realizacji szkolenia: **Węgorzewo lub inna miejscowość znajdująca się w województwie warmińsko - mazurskim. W przypadku przeprowadzenia szkolenia w miejscowości innej niż Węgorzewo Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dojazd z Węgorzewa do miejsca realizacji szkolenia oraz transport powrotny do Węgorzewa. Koszt powyższego przejazdu (transportu) uczestników szkolenia Wykonawca winien uwzględnić w jednostkowej kalkulacji kosztów szkolenia.**

Łączny czas przejazdu uczestników szkolenia środkami transportu zbiorowego nie może przekroczyć 3 godzin dziennie (transport do miejsca realizacji szkolenia oraz transport powrotnym).

W przypadku realizacji szkolenia w miejscowości innej niż Węgorzewo Wykonawca winien przedłożyć w ofercie dokument, z którego wynikać będzie, iż zapewniony zostanie transport uczestników kursu z Węgorzewa do miejsca realizacji szkolenia oraz transport powrotny.

9. Dojazdy uczestników szkolenia.

9.1 W przypadku realizacji szkolenia poza miastem Węgorzewo

- Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników szkolenia z Węgorzewa do miejsca realizacji szkolenia i powrotu oraz zapewni we własnym zakresie transport uczestników szkolenia do miejsca jego realizacji i powrotu – **powstałe koszty przejazdu Wykonawca uwzględni w jednostkowej kalkulacji kosztów szkolenia**

oraz

- Wykonawca pokryje koszty przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do Węgorzewa i powrotu, a Zamawiający zrefunduje je na podstawie przedłożonych dokumentów - w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt a-d. **Niniejszych kosztów przejazdu nie należy uwzględniać w jednostkowej kalkulacji kosztów**

9.2 W przypadku realizacji szkolenia w Węgorzewie

- Wykonawca pokryje koszty przejazdu uczestników szkolenia z miejsca zamieszkania do Węgorzewa i powrotu, a Zamawiający zrefunduje je na podstawie przedłożonych dokumentów - w oparciu o dokumenty, o których mowa w pkt a-d. **Niniejszych kosztów przejazdu nie należy uwzględniać w jednostkowej kalkulacji kosztów.**





- a) w przypadku dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania autobusem – „Miesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” według załącznika nr 3 do umowy oraz oryginalne bilety PKS za każdy dzień szkolenia
- b) w przypadku dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania własnym samochodem – „Miesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” według załącznika nr 3 do umowy, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na wskazanej trasie, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu i kserokopii prawa jazdy osoby bezrobotnej.
- c) w przypadku dojazdu do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania samochodem użyczonym - „Miesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” według załącznika nr 3 do umowy, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na wskazanej trasie, kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu użyczonego i kserokopii prawa jazdy osoby bezrobotnej oraz oświadczenie użyczającego samochód,
- d) w przypadku dowozu uczestnika kursu do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania przez inną osobę - „Miesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” według załącznika nr 3 do umowy, zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na wskazanej trasie, kserokopii dowodu rejestracyjnego samochodu i prawa jazdy osoby dowożącej oraz oświadczenia dowożącego.

Za osobę dowożącą uważa się właściciela lub współwłaściciela pojazdu.

Koszty dojazdu, o których mowa w punktach a-d rozliczone będą do wysokości ceny biletu najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie z uwzględnieniem ilości dni uczestnictwa w szkoleniu (zgodnie z ewidencją obecności na kursie).

10. W ramach kursu Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu zajęć
- b) sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników szkolenia
- c) prowadzenia nadzoru wewnętrznego służącego podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia;
- d) prowadzenia dziennika zajęć
- e) bieżącego informowania na piśmie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie o przypadkach nieobecności na szkoleniu osób skierowanych oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania
- f) przedkładania do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie (w terminie 3 dni) oryginalnych list obecności za miesiąc poprzedzający





- g) przeprowadzania badań oceny jakościowej szkolenia w celu usprawnienia i rozwoju usług szkoleniowych poprzez anonimowe ankietowanie uczestników szkolenia
- h) szczegółowego dokumentowania poniesionych wydatków na szkolenie
- i) wydania uczestnikom szkolenia następujących zaświadczeń:
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r., poz.186).
Do zaświadczenia wydanego zgodnie ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 (załącznik nr 5) w/w rozporządzenia, wykonawca winien dołączyć suplementy zawierające następujące informacje:
 - okres trwania szkolenia;
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie,
 - zaświadczenia / certyfikatu zawierającego logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zestawieniu z logo Unii Europejskiej oraz pełną nazwą projektu, z którego finansowane jest szkolenie. Zaświadczenie o uczestnictwie w szkoleniu potwierdza obecność uczestnika w co najmniej 80% godzin lekcyjnych objętych szkoleniem
 - książeczkę spawacza wydaną przez Instytut Spawalnictwa w Gliwicach – dotyczy osób, które uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
 - Europejskie Świadectwo Egzaminu Kwalifikacyjnego Spawacza - dotyczy osób, które uzyskają pozytywny wynik egzaminu,
- j) prowadzenia rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko, numer PESEL uczestnika szkolenia, nazwę szkolenia oraz datę wydania zaświadczenia.
- k) dokonania rejestracji realizowanego szkolenia w internetowej bazie ofert szkoleniowych oraz aktualizowania danych o szkoleniu na stronie internetowej www.inwestycjawkadry.pl. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dokonania rejestracji w terminie do 3 dni po podpisaniu umowy.
- l) Oznaczania dokumentów stosowanych podczas realizacji projektu wg aktualnych „Wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” zawierających m.in.:
- logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - logo Europejskiego Funduszu Społecznego, logo Unii Europejskiej,
 - opis w postaci: Projekt „Od dziś-do pracy” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Poddziałaniu 6.1.3,





- nazwę projektodawcy: Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie
- ł) Oznaczania pomieszczeń, w których projekt jest realizowany poprzez umieszczanie plakatów i ulotek przekazanych przez Zamawiającego promujących projekt „Od dziś-do pracy”.
- m) udokumentowanego oznaczenia sal zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” (zdjęcia zapisane w formie elektronicznej),
- n) Przechowywania wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu „Od dziś- do pracy” do dnia 31.12.2020r. w sposób zapewniający dostępność i bezpieczeństwo oraz informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie o wszelkich zmianach adresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektu.

W związku z powyższym prosimy o przekazanie oferty w postaci **KARTY KURSU** zawierającej:

- nazwa szkolenia;
- nazwa instytucji szkolącej i adres;
- adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej);
- cel kursu;
- wymagania wstępne dla uczestników szkolenia ;
- proponowany czas trwania szkolenia;
- czas dydaktyczny;
- wskazanie i opis miejsca realizacji szkolenia: zajęcia teoretyczne, zajęcia praktyczne (podać metraż, dostęp do pomieszczeń socjalnych, sanitarnych, szatni) oraz informacja o sposobie dysponowania lokalem.
W przypadku realizacji szkolenia w miejscu nie będącym w posiadaniu Wykonawcy, należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego miejsce odbywania szkolenia do oddania lokalu do dyspozycji Wykonawcy na czas wykonywania zamówienia;
- metodyka szkolenia;
- zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób;
- sposób sprawdzania efektów szkolenia;
- nadzór wewnętrzny służący podnoszeniu jakości prowadzonego szkolenia;
- wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- kadra pedagogiczna – (opis wg załącznika nr 5,6);
- wykaz literatury, materiały i podręczniki (zaznaczyć, które pozycje przechodzą na własność słuchacza);
- sprzęt, maszyny – (opis wg załącznika nr 7);
- plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej;
- treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych;





- charakterystyka zawodowa absolwenta kursu (wiadomości, umiejętności);
- wzór zaświadczenia, o którym mowa w pkt 10 lit. i) lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji właściwego ze względu specyfikę szkolenia, określonego odrębnymi przepisami;
- jednostkowa kalkulacja kosztów z uwzględnieniem:
 1. honoraria wykładowców i instruktorów (liczba godzin dydaktycznych x cena jednej godziny)
 2. materiały, podręczniki, odzież ochronna
 3. serwis kawowy
 4. amortyzacja sprzętu
 5. inne koszty bezpośrednie (**wyszczególnić**)
 6. koszty administracyjne (**wyszczególnić**)
 7. a) koszt szkolenia 1 osoby
b) koszt szkolenia grupy 20 osobowej
c) koszt osobogodziny szkolenia
 8. ogólny koszt przejazdu uczestników szkolenia (z Węgorzewa do miejsca realizacji szkolenia oraz transport powrotny)

W jednostkowej kalkulacji kosztów należy uwzględnić koszty dojazdu uczestników szkolenia wskazane w pkt 8 oraz 9.1. tj.:

8. (...)W przypadku przeprowadzenia szkolenia w miejscowości innej niż Węgorzewo Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dojazd z Węgorzewa do miejsca realizacji szkolenia oraz transport powrotny do Węgorzewa. Koszt powyższego przejazdu (transportu) uczestników szkolenia Wykonawca winien uwzględnić w jednostkowej kalkulacji kosztów szkolenia.
- 9.1 W przypadku realizacji szkolenia poza miastem Węgorzewo
 - Wykonawca pokryje koszty dojazdu uczestników szkolenia z Węgorzewa do miejsca realizacji szkolenia i powrotu oraz zapewni we własnym zakresie transport uczestników szkolenia do miejsca jego realizacji i powrotu – powstałe koszty przejazdu Wykonawca uwzględni w jednostkowej kalkulacji kosztów szkolenia

W jednostkowej kalkulacji kosztów szkolenia nie należy uwzględniać kosztów badań lekarskich uczestników szkolenia.

UWAGA!

Zleceniobiorca zobowiązany jest ubezpieczyć uczestników szkolenia, którzy nie posiadają prawa do stypendium w tym okresie lub którzy w trakcie kursu podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem - na podstawie listy osób bezrobotnych przekazanej przez Zleceniodawcę. Koszty, o których wyżej mowa ponosi





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Zleceniobiorca a Zleceniodawca zrefunduje je na podstawie przedłożonych dokumentów. Refundacja wypłacana będzie z dołu po zakończeniu szkolenia.

Kosztów ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, o którym wyżej mowa nie należy uwzględniać w kalkulacji kosztów szkolenia.



Projekt „Od dziś – do pracy”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie