



Ankieta oceniająca szkolenie

„.....”

Szanowni Państwo!

Zwracamy się do Państwa z prośbą o wypełnienie poniższej ankiety dotyczącej oceny odbywanego przez Państwa kursu. Dzięki poznaniu Państwa opinii będziemy mogli w przyszłości wraz z instytucjami szkolącymi podnieść poziom kolejnych tego typu działań, a tym samym zwiększyć szanse uczestników szkoleń na znalezienie pracy.

Państwa opinie są dla nas niezwykle cenne i będziemy wdzięczni za szczerą odpowiedź.

Jednocześnie pragniemy poinformować, że ankieta ma charakter anonimowy i wszystkie odpowiedzi zostaną przedstawione jedynie w formie zbiorczych zestawień tabelarycznych

1. Prosimy określić, używając skali ocen szkolnych (od 1 do 6), w jaki sposób ocenia Pan(i) szkolenie:
 - 1.1 Ocena ogólna
 -
 - 1.2 Ocena szkolenia pod względem organizacyjnym
 -
 - 1.3 Ocena treści szkolenia
 -
 - 1.4 Ocena zajęć praktycznych
 -

2. Prosimy określić, używając skali ocen szkolnych (od 1 do 6), w jaki sposób ocenia Pan(i):
 - 2.1. Cel szkolenia został jasno określony.
 -
 - 2.2. Program szkolenia odpowiadał moim potrzebom i oczekiwaniom.
 -
 - 2.3 Zajęcia były prowadzone w sposób ciekawy.
 -
 - 2.4. Zdobyta na szkoleniu wiedza będzie przydatna w pracy zawodowej.
 -

3. Czy Pana(i) zdaniem to szkolenie zasługuje na polecenie go innym osobom poszukującym pracy?
 -

4. W trakcie szkolenia korzystał(a) Pan(i) z materiałów szkoleniowych. Prosimy je ocenić, posługując się skalą ocen szkolnych (od 1 do 6).
 - 4.1. Materiały jako pomoc w zdobywaniu nowej wiedzy
 -
 - 4.2. Przydatność materiałów w zdobywaniu nowych kwalifikacji zawodowych
 -
 - 4.3. Przydatność materiałów po zakończeniu szkolenia
 -

5. Czy usługa szkolenia spełniła Pana(i) oczekiwania? Oceń używając skali ocen szkolnych (od 1 do 6)
 -

6. Czy organizatorzy szkolenia służyli Panu(i) pomocą w razie potrzeby? Oceń używając skali ocen szkolnych (od 1 do 6)
 - 6.1 Organizatorzy zapewnili wszystkie pomoce i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć?

