

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Nazwa zadania:

dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego: serwera, zestawów komputerowych, drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego.

Nr postępowania : OA – 240 – 11/AK/12

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie

ul. Gen. J. Bema 16A

11 – 600 Węgorzewo

www.pup-wegorzewo.pl

e-mail: olwe@praca.gov.pl lub olwe@up.gov.pl

telefon: 87 429 69 00, faks: 87 429 69 01

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, komputery i serwer muszą być złożone przez producenta podzespołów. Komputer i monitor nie muszą pochodzić od tego samego producenta.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego i oprogramowania, tj:

- | | |
|-------------------------------|-----------|
| 1) zestawy komputerowe | - 10 szt. |
| 2) serwer | - 1 szt. |
| 3) drukarki laserowe | - 4 szt. |
| 4) laserowa drukarka kolorowa | - 1 szt. |
| 5) urządzenie wielofunkcyjne | - 1 szt. |
| 6) pakiet MS Office | - 10 szt. |

o parametrach nie niższych od podanych poniżej z dostarczeniem do siedziby Zamawiającego i podłączeniem w celu sprawdzenia ich sprawności.

Zestaw komputerowy

Lp.	Parametr	Opis
1	Procesor	Procesor dwurdzeniowy, taktowany zegarem nie mniejszym niż 3,1 GHz
2	Płyta główna	Typ pamięci: DDR3; ilość pamięci: min 4 GB; ilość gniazd pamięci: 2 lub więcej; Interfejs graficzny: PCI-Express x16 lub AGP; Gniazda PCI: 3 lub więcej; Gniazda USB: 8 LAN: 10/100/1000 Mbit/s; Audio: 3 kanałowe lub większe;
3	Pamięć RAM	4 GB lub więcej; SDRAM 1333 MHz
4	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min 500 GB z interfejsem Serial ATA II, 7200 RPM, podzielone na partycje w procentowym stosunku 40/60
5	Karta graficzna	Karta graficzna 1024 MB na porcie AGP lub PCI Express z wyjściem D-Sub, DVI-D oraz HDMI
6	Karta dźwiękowa	Zintegrowana z płytą główną
7	Karta sieciowa Ethernet	10/100/1000 Mbit/s
8	Napęd optyczny	DVD +/- RW
9	Czytnik kart pamięci	Tak
10	Obudowa	ATX - co najmniej 4 złącza USB z przodu obudowy
11	Komplet sterowników do wszystkich urządzeń wchodzących w skład jednostki centralnej	Wymagany
12	Oprogramowanie	Microsoft OEM Windows 7 Professional PL (zainstalowany i skonfigurowany)
13	Komplet kabli zasilających	W zestawie
14	Mysz komputerowa	Optyczna, z przewodem PS/2 lub USB, dwu przyciskowa z rolką
15	Klawiatura komputerowa	Standard PS/2 lub USB
16	Zasilacz	Min 350W
17	Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta, czas usunięcia usterki lub dostarczenie sprzętu zastępczego – maks. w ciągu dwóch dni roboczych od powiadomienia
Monitor		
18	Przekątna ekranu	17 cali
19	Rozdzielczość	1280x1024 piksele (4:3)
20	Częstotliwość odświeżania przy zalecanej rozdzielczości	Co najmniej 60 Hz
21	Typ złącza do podłączenia komputera	D-Sub(analogowe) oraz DVI (cyfrowe)
22	Kontrast	800:1 lub wyższy
23	Jasność	300 cd/m ² lub więcej
24	Wielkość plamki	0,26 mm lub mniejsza
25	Spełniane normy i technologie	Co najmniej TCO'03, ISO13406-2, certyfikat CE, EPA Energy Star, EPEAT Gold
26	Kąt widzenia w poziomie	Co najmniej 160°
27	Kąt widzenia w pionie	Co najmniej 160°
28	Czas reakcji	Nie więcej niż 5.00 ms
29	Ilość wyświetlanych kolorów	16.7 mln
30	Zasilacz	Wbudowany
31	Komplet kabli zasilających oraz sygnałowych	Należy uwzględnić kabel zasilający do podłączenia monitora oraz kable sygnałowe analogowy i cyfrowy
32	Komplet sterowników	Wymagany
33	Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta.
33	Informacje dodatkowe	Regulacja wysokości i pochylecia w szerokim zakresie

Serwer

Lp.	Parametr	Opis
1.	Procesor	Jeden czterordzeniowy procesor 64-bit Częstotliwość pracy 2,4GHz Częstotliwość szyny FSB - 1333 MHz Cache L3 8 MB
2.	Płyta główna	Obsługa do 32768 MB pamięci DDR3 6 gniazd na kości pamięci 6 x USB 1 x serial 2 x VGA 2 x PCI-E 8x v.2.0. Karta grafiki – pamięć 8 MB
3.	Pamięć RAM	12 GB DDR3, typ pamięci: Registered, ECC, Low Voltage
4.	Kontrolery	Kontroler SAS/SATA, dostępne poziomy RAID 0, 1, 10, 5
5.	Dyski twarde	3 dyski 500 GB hot-swap SATA/SAS
6.	Napędy	Napęd DVD +/- RW
7.	Karty sieciowe	Dwie karty sieciowe 10/100/1000 MB
8.	Obudowa	Typu Rack (1U) Redundantne wentylatory hot-plug
9.	Zasilacze	Dwa redundantne zasilacze hot-plug 230V 50-60Hz o mocy min 400W każdy
10.	System operacyjny	brak
11.	Oprogramowanie	CD-ROM z oprogramowaniem wspomagającym instalację i konfigurację systemu operacyjnego producenta sprzętu (oprogramowanie winno zawierać kreator poprawności instalacji dla systemu operacyjnego i sprzętu). Oprogramowanie zarządzające producenta serwera
12.	Dokumentacja	Instrukcja obsługi - w jednym egzemplarzu, w języku polskim. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poproszenia oferenta o dostarczenie wersji drukowanej lub elektronicznej takiego dokumentu przed dokonaniem dostawy
13	Gwarancja	Minimum 24 miesiące gwarancji producenta, czas usunięcia usterki lub dostarczenie sprzętu zastępczego – maks. w ciągu dwóch dni roboczych od powiadomienia

Drukarka laserowa

Lp.	Parametr	Opis
1	Podstawowa funkcja urządzenia	Drukarka
2	Technologia druku	Laserowa
3	Szybkość wydruku A4	Min 38 str./min
4	Szybkość wydruku dwustronnego A4	Min 18 str./min
5	Czas uzyskania pierwszej kopii	Maks 6,5 sek.
6	Rozdzielczość drukowania	1200 dpi x 1200 dpi
7	Pojemność kasety papieru	Min 250 arkuszy
8	Odbiornik papieru	Min 150 arkuszy
9	Szczelina na pojedyncze arkusze	Tak
10	Duplex	Tak
11	Praca w sieci	Tak
12	Interfejsy	Ethernet, USB 2,0
13	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/2003 Serwer/Vista/Win7
14	Procesor	400 MHz
15	Pamięć	32 MB (z możliwością rozszerzenia)
16	Maks ilość pamięci	288 MB

17	Obsługiwane protokoły	TCP/IP
18	Wyposażenie	Kaseta z tonerem Instrukcja obsługi Kabel zasilający
19	Gwarancja	12 miesięcy

Laserowa drukarka kolorowa

Lp.	Parametr	Opis
1	Podstawowa funkcja urządzenia	Drukarka, kopiarka
2	Technologia druku	Laserowa
3	Szybkość druku A4 mono	Min 23 str./min
4	Szybkość druku A4 kolor	Min 23 str./min
5	Szybkość kopiowania A4 mono	Min 23 str./min
6	Szybkość kopiowania A4 kolor	Min 23 str./min
7	Rozdzielczość druku mono	1200 x 1200 dpi
8	Rozdzielczość druku kolor	1200 x 1200 dpi
9	Procesor	Min 500 MHz
10	Pamięć	128 MB (z możliwością rozszerzenia)
11	Maks ilość pamięci	640 MB
12	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/2003 Serwer/Vista/Win 7
13	Pojemność kasety papieru	Min 250 arkuszy
14	Odbiornik papieru	Min 150 arkuszy
15	Szczelina na pojedyncze arkusze	Tak
16	Duplex	Tak
17	Praca w sieci	Tak
18	Interfejsy	Ethernet, USB 2.0
19	Obsługiwane protokoły	TCP/IP
20	Skalowanie	Min w zakresie 50% - 200%
21	Wyposażenie	Kasety z tonerem Instrukcja obsługi Kabel zasilający
22	Gwarancja	12 miesięcy

Urządzenie wielofunkcyjne

Lp	Parametr	Opis
1	Podstawowe funkcje urządzenia	Kopiarka cyfrowa (drukarka, kopiarka)
2	Technologia druku	Laserowa
3	Szybkość wydruku A4	Min 22 str./min
4	Szybkość wydruku A3	Min 15 str./min
5	Maks format oryginału	A3, 297 x 432 mm
6	Format kopii	Kasety: A5 - A3; Podajnik boczny: A5R - A3, koperty
7	Podajnik górny	Tak
8	Skalowanie	Min 50% - 200%
9	Czas uzyskania pierwszej kopii	Maks 7 sek.
10	Czas uzyskania gotowości	Maks 14 sek.
11	Rozdzielczość drukowania	1200 dpi x 600 dpi
12	Rozdzielczość kopiowania	600 x 600 dpi
13	Skala szarości	256 odcieni
14	Jednorazowa ilość kopii	od 1 do 99
15	Pojemność kasety papieru	Min 250 arkuszy (80 g/m2)

16	Ilość kaset papieru	2 (A3 i A4)
17	Gramatura papieru	64 do 90 g/m2
18	Podajnik boczny	80 arkuszy dla formatu A5R do A4 lub 50 arkuszy dla A3 przy 80g/m2; Gramatura 64 do 128 g/m2
19	Duplex	Tak
20	Elektroniczne sortowanie	Tak
21	Interfejsy	Ethernet, USB 2,0
22	Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/2003 Serwer/Vista/Win 7
23	Pobór mocy	Maks. 1,5 kW
24	Procesor	192 MHz
25	Pamięć	128 MB
26	Obsługiwane protokoły	TCP/IP
27	Wyposażenie	Kaseta z tonerem Instrukcja obsługi Kabel zasilający
28	Gwarancja	36 miesięcy

Oprogramowanie

Pakiet Office dla małych firm – musi zawierać co najmniej MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook

3. Wspólny słownik CPV

- 1) 30 21 33 00 – 8 , 30 23 13 00 – 0 komputer biurowy z monitorem
- 2) 48 82 20 00 - 6 serwer komputerowy
- 3) 30 23 21 00 – 5 drukarki laserowe
- 4) 30 22 00 00 – 7 cyfrowy sprzęt kserograficzny
- 5) 48 70 00 00 – 5 pakiety oprogramowania użytkowego

4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom:

Zamawiający wyraża zgody na powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców.

5. Informacja o ofertach częściowych:

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniającego.

7. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych i równoważnych:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych i równoważnych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **21 dni do podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Jeżeli wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

4. Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- 5.1 nie zostały wypełnione (lub wykreślone) wszystkie pola w formularzu ofertowym,
- 5.2 jest niezgodna z ustawą,
- 5.3 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 5.4 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 5.5 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5.6 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 5.7 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 5.8 wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp
- 5.9 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału

W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. V pkt. 1 należy załączyć oświadczenie w trybie art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2**) złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego oraz art. 297 § 1 Kodeksu karnego – odpowiedzialność za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych do oferty należy załączyć:

- 2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 3**).
- 2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2.3 Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Pozostałe dokumenty:

- a) formularz ofertowy- **załącznik nr 1**
- b) zaakceptowany, poprzez zapaufowanie, wzór umowy - **załącznik nr 4**
- c) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną- umowy tej spółki.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia) lub za pomocą faksu (na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

2. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Pan Andrzej Kaczmarczyk, tel. 87 429 69 50 lub 509 932 415
 - Pan Artur Konieczny, tel. 87 429 69 55
- w godzinach pracy zamawiającego, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, faksem oraz zamieści treść zapytania z wyjaśnieniami na stronie internetowej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

9. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną pismem czytelnym.

2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3. Oferta oraz wymagane formularze, składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.

9. Na opakowaniu oferty należy umieścić następującą informację:

**„Oferta na dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego:
serwera, zestawów komputerowych, drukarek i urządzenia wielofunkcyjnego.
Nie otwierać przed dniem 18 maja 2012 r. godz. 09.00”**

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: **18 maja 2012 r. do godz. 09:00**

w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 4 (sekretariat).

2. Oferty zostaną otwarte dnia: **18 maja 2012 r. o godz. 09:00**

w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1.

3. Sesja otwarcia ofert

3.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3.2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu informacji o wysokości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

3.3. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienie i uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów = 100%.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C_n / C_{ofb} \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{ofb} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom

2) wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert,

3) wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) termin, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Odwołanie przysługuje Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenie oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust .8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust . 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania oraz poprzez przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XVIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. oświadczenie o spełnieniu warunków (załącznik nr 2),
3. oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3)
4. wzór umowy (załącznik nr 4),