



Węgorzewo, 06.09.2010r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM
w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 39 Ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 późn. zm.)

NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA:
KURS FLORYSTYCZNY Z ELEMENTAMI TWORZENIA BIŻUTERII
w ramach projektu

„Od dziś – do pracy” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach poddziałania 6.1.3 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

- Nazwa i adres Zamawiającego:** Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie
ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo,
tel. (87) 429 69 00; Fax: (87) 429 69 01
e-mail: olwe@praca.gov.pl
NIP: 845-17-99-363
REGON: 511433999
- Tryb postępowania:** przetarg nieograniczony.
- Sposób uzyskania specyfikacji:** ofertę należy sporządzić na podstawie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, którą można uzyskać:
 - na pisemny wniosek w Dziale Rynku Pracy i Rozwoju Zawodowego PUP w Węgorzewie, pok. 15. Zamawiający przekazuje Wykonawcy SIWZ nie później niż w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o jej przekazanie
 - na stronie internetowej: www.pup-wegorzewo.pl
- Przedmiot zamówienia:** zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Kurs florystyczny z elementami tworzenia biżuterii”
 - Dla 10 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie
 - Liczba godzin szkolenia: **300 godzin**. Wymaga się, aby szkolenie trwało w tygodniu przeciętnie nie mniej niż 30 godzin zegarowych zgodnie z art. 40 ust. 4 Ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008, Nr 69, poz. 415 z późn. zm.). Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę liczącą średnio 15 minut.
 - Czas trwania szkolenia: ok. 2 miesiące.
- Kod CPV: 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego.**
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- Zamawiający nie przewiduje zastosowania licytacji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
- Termin wykonania zamówienia:** III – IV kwartał 2010r.
Planowany termin rozpoczęcia szkolenia – październik 2010r.
Planowany termin zakończenia szkolenia – listopad 2010r.
Zmianie może ulec termin realizacji szkolenia (wydłużeniu może ulec termin rozpoczęcia szkolenia, jednakże nie dłużej niż o 1 miesiąc)





14. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
2. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. Posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy.
4. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy złożą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, załącznikami i zaświadczeniami.
5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełnią wymagania określoną ustawą oraz niniejszą specyfikacją.
6. Ocena spełniania wymaganych przez wykonawców warunków zostanie dokonana według formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.
7. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy tj; posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, posiada wiedzę i doświadczenie, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie usługi, Zamawiający żąda załączenia do oferty n/w; dokumentów;
 - a. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ww. ustawy-załącznik nr 2 do SIWZ
 - b. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia – wg załącznika nr 5 do SIWZ
 - Informacje o osobach uczestniczących w wykonaniu zamówienia dotyczące ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówień – wg załącznika nr 6 do SIWZ. W przypadku podziału uczestników szkolenia na grupy (podczas realizacji zajęć praktycznych), wymaga się aby każda grupa miała opiekuna zajęć praktycznych sprawującego stały nadzór nad uczestnikami szkolenia w trakcie jego trwania. Wykładowcy biorący udział w wykonaniu zamówienia muszą posiadać wykształcenie co najmniej średnie zgodne z zakresem wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia. Od opiekunów zajęć praktycznych wymaga się posiadania co najmniej wykształcenia średniego oraz co najmniej rocznego stażu pracy zgodnego z zakresem wykonywanych czynności podczas realizacji zamówienia.
 - c. Wykaz bazy sprzętowej - wg załącznika nr 7 do SIWZ.
 - Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym do wykonania zamówienia innych podmiotów i wskazał narzędzia i urządzenia, którymi będzie dysponował, do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonania zamówienia.
 - W przypadku realizacji szkolenia w miejscu nie będącym w posiadaniu Wykonawcy, należy przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego miejsce odbywania szkolenia do oddania lokalu do dyspozycji Wykonawcy na czas wykonywania zamówienia.
 - d. Wykaz wykonanych usług w zakresie przedmiotu zamówienia, tj. zrealizowanych szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Na potwierdzenie, jakości wykonanych usług Wykonawca załącza referencje wg załącznika nr 8 do SIWZ.





8. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, Zamawiający żąda załączenia do oferty n/w dokumentów;
- Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ww. ustawy-wg załącznika nr 3 do SIWZ.
9. Ponadto do oferty wykonawca obowiązany jest załączyć n/w dokumenty stanowiące integralną część oferty;
- Wypełniony formularz ofertowy- wg załącznika nr 1 do SIWZ.
 - Wypełnioną KARTĘ KURSU sporządzoną wg kolejności określonej w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - Potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004., Nr 236, poz. 2365).
 - dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie działalności gospodarczej do ewidencji, aktualny status spółki. Wymagane dokumenty można złożyć w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli uprawnienia do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z załączonego dokumentu, do oferty należy dołączyć także pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie.
15. **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**
- Cena oferty brutto - **60 %**
 - Doświadczenie wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – **30%**
 - Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług- **10 %**
- O wyniku przetargu zadecyduje najwyższa liczba wynikająca z sumy punktów ostatecznych.
Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w wyniku oceny ofert na podstawie w/w kryteriów oceny.
16. **Miejsce i termin składania ofert:**
- ofertę należy złożyć w sekretariacie: Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo, pokój 4 **do dnia 15.09.2010 r. do godz. 09.00.** Publiczne otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.09. 2010 r. o godz. 10.00,** w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 16.
 - Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Ofertę należy zaadresować i opisać według wzoru:

**Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie:
Kurs florystyczny z elementami tworzenia biżuterii
Znak sprawy: RP-240-19/ML/2010/POKL**

17. **Termin związania ofertą:** 30 dni.
18. **Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych:** 06.09.20010r.
Nr 241989
19. **Osoby upoważnione do kontaktów z Wykonawcami:**
Agnieszka Szalko – Kierownik Działu Rynku Pracy i Rozwoju Zawodowego, tel. (87) 429 69 10, pok. 16
Magdalena Lichacz – Specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. (87) 429 69 14, pok. 15

ZATWIERDZAM

