

WZÓR UMOWY

Umowa dotycząca dostawy fabrycznie nowych komputerów, serwera i urządzenia wielofunkcyjnego

zawarta w dniu w Węgorzewie pomiędzy:

Powiatem Węgorzewskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Węgorzewie
ul. Gen. J. Bema 16A, 11 – 600 Węgorzewo,
NIP 845 – 17 – 99 - 363, REGON 511433999

reprezentowanym przez:

Starostę Węgorzewskiego, reprezentowanego przez osobę upoważnioną:
Leszka Balona – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie
zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
.....

wpisanym przez do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr /wpisanym do ewidencji działalności
gospodarczej w pod nr
....., posiadającym nr identyfikacyjny NIP PL,
REGON reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej Wykonawcą

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na *dostawę fabrycznie nowych komputerów, serwera i urządzenia wielofunkcyjnego* po przeprowadzonym przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust.8, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami)

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu komputerowego zgodnie ze złożoną ofertą, tj.

- 1) zestaw komputerowy - 3 szt.
- 2) komputer przenośnych (laptop) - 2 szt.
- 3) serwer - 1 szt.
- 4) urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt.

§ 2

1. Termin dostawy przedmiotu ustala się: do 14 dni od podpisania umowy.
2. Dostawa nastąpi w godzinach od 10.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu w miejsce wskazane przez Zamawiającego tj. do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy całość przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą.
2. Wykonawca zainstaluje pełne oprogramowanie sprzętu komputerowego oraz uruchomi wszystkie urządzenia u Zamawiającego w celu sprawdzenia ich sprawności .
3. Koszty dostawy zamówienia ponosi Wykonawca

§ 4

1. Strony postanawiają, że odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru przez przedstawicieli Zamawiającego z udziałem Wykonawcy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do godziny 15.00 następnego dnia roboczego od zgłoszenia przez Zamawiającego usterki.

§ 5

1. Protokół odbioru przedmiotu umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba upoważniona przez Zamawiającego.
3. Wykonawca złoży fakturę w terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez obie strony.
4. Zapłata należności za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego

wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów w terminie określonym w ofercie, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dojazd do Zamawiającego

4. Dopuszcza się przesyłanie sprzętu do serwisu, w sytuacji wymagającej odpowiednich warunków naprawy, na koszt Wykonawcy.

§ 7

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Zamawiający może zastosować następujące kary umowne:
 - a) 20% wartości przedmiotu zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) 2% wartości przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki lub opóźnienia, jeżeli towar lub jego część nie został dostarczony w terminie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - c) 2% wartości danego urządzenia za nieterminowe usunięcie usterek lub wad zgłoszonych przez Zamawiającego, za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości wynagrodzenia o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie określonym w § 2 Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do realizacji umowy.
5. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie przez Wykonawcę, bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
6. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary umownej jeżeli uzna, że przyczyna niewywiązania się z warunków umowy nie leży po stronie Wykonawcy.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz ustalenia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowa jest sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których:

- 1 egzemplarz otrzymał Wykonawca,
- 1 egzemplarz pozostał u Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....