



Załącznik nr 3

Węgorzewo, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Nr dowodu

osobistego

PESEL :

Telefon

**Powiatowy Urząd Pracy
w Węgorzewie**

ROZLICZENIE faktycznie poniesionych kosztów przejazdu

W miesiącu 200..... r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca, w którym podjąłem/am zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe, prace społecznie użyteczne, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, szkolenie, poddałem/am się badaniom lekarskim, kontaktowałem/am się z pracodawcą zgłaszającym ofertę pracy* poniosłem/am koszt w wysokościzł
W w/w okresie uzyskałem/am wynagrodzenie w wysokości zł brutto.
W w/w okresie dojeżdżałem: **autobusem, własnym samochodem, użyczonym samochodem, byłem dowożony przez osobę trzecią ***

Niniejsze rozliczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk :”Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(podpis)

Załączniki :

1. *W przypadku dojazdu środkami transportu komunikacji publicznej – bilety jednorazowe za każdy dzień przejazdu*
2. *W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie*
3. *W przypadku dojazdu użyczonym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu użyczonego oraz oświadczenie użyczającego środek transportu, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie*
4. *W przypadku dojazdu poprzez dowożenie osoby uprawnionej do zwrotu kosztów dojazdu przez inną osobę – kserokopię prawa jazdy osoby dowożącej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oświadczenie osoby dowożącej, zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie*

***) właściwe podkreślić**

1. Kierownik Działu Rynku Pracy i Rozwoju Zawodowego,
Refundacje pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
/ tel. 87 429 69 10/ a.szalko@pup-wegorzewo.pl .
2. Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej /tel. 87 429 69 11/ dotacje@pup-wegorzewo.pl ,
3. Prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne / tel. 87 429 69 12/ prace_interwencyjne@pup-wegorzewo.pl ,
4. Staże zawodowe / tel. 87 429 69 13/ staze@pup-wegorzewo.pl .
5. Szkolenia, przygotowanie zawodowe dla dorosłych /tel. 87 429 69 14/ szkolenia@pup-wegorzewo.pl .
6. Programy aktywizacji osób bezrobotnych /tel. 87 429 69 15/, programy@pup-wegorzewo.pl .