



POWIATOWY URZĄD PRACY
W WĘGORZEWIE
ul. Gen. J. Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo
tel. 87 429 69 00; fax 87 429 69 01

WYJAŚNIENIA DO SIWZ

W SPRAWIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZORGANIZOWANIE I PRZEPROWADZENIE SZKOLENIA „PISANIE, WDRAŻANIE I ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI WSPÓLFINANSOWANYMI PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ”

W nawiązaniu do pytań z dnia 08.04.2010r. dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Pisanie, wdrażanie i zarządzanie projektami współfinansowanymi przez Unię Europejską” – postępowanie nr RP-240/2/ML/2010, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dz. U z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) wyjaśnia:

Pytanie nr 1.

W załącznik nr 4 do SIWZ Opis przedmiotu Zamówienia w punkcie 4 zamawiający określił następujące warunki:

- liczba godzin szkolenia: 300 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia,
- zajęcia praktyczne/ćwiczenia muszą stanowić minimum 100 godzin programu szkolenia,
- dopuszcza się możliwość podziału uczestników na grupy z zachowaniem warunków, o których mowa w pkt 5.
- grupa szkoleniowa odbywająca zajęcia praktyczne/ćwiczenia może liczyć maksymalnie do 4 osób.

Proszę jednoznacznie określić czy w związku z dokonanymi zapisami „dopuszcza się możliwość podziału uczestników szkolenia na grupy z zachowaniem warunków, o których mowa w pkt 5 i „Grupa szkoleniowa odbywająca zajęcia praktyczne/ćwiczenia może liczyć maksymalnie do 4 osób” istnieje konieczność podziału 8 osobowej grupy szkoleniowej na 2 grupy warsztatowe i przy respektowaniu zapisów: „zajęcia praktyczne/ćwiczenia muszą stanowić minimum 100 godzin programu szkolenia” i „liczba godzin szkolenia: 300 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia” potwierdzenie, że kurs będzie miał wymiar: 2x100 godzin warsztatowych (ćwiczenia w 2 grupach) + 1 x 200 (8 osobowa grupa wykładowa) co da w sumie szkolenie w wymiarze 300 godzin na uczestnika i 400zrealizowanych godzin szkolenia. Czy też wspomniane zapisy należy interpretować w inny sposób a jeżeli tak to w jaki? Proszę o dokonanie odpowiednich zmian w tym zakresie SIWZ.

Odpowiedź:

Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ w pkt. 4 określił:

Dopuszcza się możliwość podziału uczestników na grupy. Zamawiający używając sformułowania „dopuszcza” przewiduje swobodę Oferenta w wyborze sposobu organizacji zajęć praktycznych/ćwiczeń praktycznych (decyzja o podziale uczestników szkolenia na grupy uzależniona od oferenta) przy zachowaniu, że liczba godzin szkolenia wynosi 300 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia.

1. Kierownik Działu Rynku Pracy i Rozwoju Zawodowego,
Refundacje pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / tel. 87 429 69 10/ g.szalko@pup-wegorzewo.pl ,
2. Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej /tel. 87 429 69 11/ dotacje@pup-wegorzewo.pl ,
3. Prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne / tel. 87 429 69 12/ prace_interwencyjne@pup-wegorzewo.pl ,
4. Staże zawodowe / tel. 87 429 69 13/ staze@pup-wegorzewo.pl ,
5. Szkolenia, przygotowanie zawodowe dla dorosłych /tel. 87 429 69 14/ szkolenia@pup-wegorzewo.pl ,
6. Programy aktywizacji osób bezrobotnych /tel. 87 429 69 15/, programy@pup-wegorzewo.pl .

L. Sobiech



W przypadku realizacji zajęć/ćwiczeń praktycznych w podziale na grupy także należy uwzględnić ww. zapis: liczba godzin szkolenia wynosi 300 godzin zegarowych dla każdego uczestnika szkolenia.

Pytanie nr 2

Czy żądanie udokumentowania doświadczenia zawodowego (Żądania CV wykładowców i instruktorów) jest zgodne z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (§ 1 pkt. 5 rozporządzenia). W treści rozporządzenia wskazano, że „w celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, zamawiający może żądać następujących dokumentów: wykazu osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności”.

Ponadto czy żądanie przekazania danych adresowych osób pełniących funkcje trenera zał. Nr 6 do SIWZ jest zgodne z ustawą o ochronie danych osobowych? Proszę o dokonanie odpowiednich zmian w tym zakresie w SIWZ.

Odpowiedź:

Zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) zamawiający w celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych może żądać, następujących dokumentów:

§ 1 ust.1 pkt. 6 – wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, **doświadczenia** i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Odpowiadając na pytanie - Nowe ww. Rozporządzenie umożliwia zamawiającemu uzyskanie informacji na temat m.in.: doświadczenia zawodowego.

Jednocześnie informujemy, że pozycje w załączniku nr 6 do SIWZ „CV wykładowcy uczestniczącego w realizacji zamówienia” – data urodzenia oraz adres zamieszkania nie są obowiązkowe do wypełnienia.

Pytanie nr 3

Jaką kwotę Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

1. Kierownik Działu Rynku Pracy i Rozwoju Zawodowego,
Refundacje pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego / tel. 87 429 69 10/ a.szalko@pup-wegorzewo.pl ,
2. Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej /tel. 87 429 69 11/ dotacje@pup-wegorzewo.pl ,
3. Prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne / tel. 87 429 69 12/ prace_interwencyjne@pup-wegorzewo.pl ,
4. Staże zawodowe / tel. 87 429 69 13/ staze@pup-wegorzewo.pl ,
5. Szkolenia, przygotowanie zawodowe dla dorosłych /tel. 87 429 69 14/ szkolenia@pup-wegorzewo.pl ,
6. Programy aktywizacji osób bezrobotnych /tel. 87 429 69 15/, programy@pup-wegorzewo.pl .



Odpowiedź:

Zgodnie z art. 86 ust. 3 bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia

STAROSTA
z up.
Leszek Balon
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgorzewie

1. Kierownik Działu Rynku Pracy i Rozwoju Zawodowego,
Refundacje pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
/ tel. 87 429 69 10/ a.szalko@pup-wegorzewo.pl ,
2. Jednorazowe środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej /tel. 87 429 69 11/ dotacje@pup-wegorzewo.pl ,
3. Prace interwencyjne, roboty publiczne, prace społecznie użyteczne / tel. 87 429 69 12/ prace_interwencyjne@pup-wegorzewo.pl ,
4. Staże zawodowe / tel. 87 429 69 13/ staze@pup-wegorzewo.pl ,
5. Szkolenia, przygotowanie zawodowe dla dorosłych /tel. 87 429 69 14/ szkolenia@pup-wegorzewo.pl ,
6. Programy aktywizacji osób bezrobotnych /tel. 87 429 69 15/, programy@pup-wegorzewo.pl .