

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Numer telefonu

Numer faksu

Adres poczty elektronicznej

Numer REGON

Numer NIP

Dane dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie
 ul. Gen. J. Bema 16A
 11-600 Węgorzewo

Zobowiązania Wykonawcy:

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym - **Utworzenie Centrum Aktywizacji Zawodowej w Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie – wyposażenie**; numer postępowania **OA - 240 – 7/AK/10**

Oferuję/emy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

Cena netto:.....zł

(słownie:.....)

podatek VAT:.....zł

cena brutto:.....zł

(słownie:.....)

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia:.....

Termin płatności:.....dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Ceny jednostkowe poszczególnych mebli

Lp.	Rodzaj mebli	Cena za 1 szt. netto liczona wraz z dostawą i montażem	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1	Biurko z kontenerem, ścianką osłaniającą i słupkiem		10		
2	Dostawka do biurka		10		
3	Szafka-komoda		4		
4	Szafa biurowa		4		
5	Szafa aktowa		10		
6	Stolik – biurko proste		2		
7	Krzesło obrotowe		10		
8	Krzesło konferencyjne		14		
9	Krzesło plastikowe		10		
10	Szafa pod zabudowę		1		
11	Szafka mobilna pod ksero		8		
12	Stolik plastikowy		2		
				RAZEM	

Osoby do kontaktów z Zamawiającym:

Osoba/ osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności*

..... tel. kontaktowy, faks:

zakres odpowiedzialności*

Zakres*

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:

Nazwisko, imię:

Stanowisko:

Telefon: Fax.....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty:

Do niniejszego formularza przekładamy poniższe załączniki *:

- a) pisemne oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2**,
- b) oświadczenie o niespełnieniu przesłanek do wykluczenia – **załącznik nr 3**,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji organu- wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- f) zaakceptowany wzór umowy- **załącznik nr 4**,
- g) wykaz dostaw - **załącznik nr 6**,
- h) w przypadku składania oferty przez spółkę cywilną- umowy tej spółki,
- i) zastrzeżenie wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis Wykonawcy/