

Załącznik nr 2 do regulaminu

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie

BON NA ZASIEDLENIE

Nr ewidencyjny bonu:

Imię i Nazwisko:

PESEL¹

Nr rachunku bankowego:

Wartość przyznanego bonu²: (słownie:.....)

Niniejszy bon na zasiedlenie wydany został na podstawie umowy nrz dnia.....zgodnie z art. 66n ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2024, poz. 475 z późn. zm.).

Wartość przyznanego bonu wypłacona zostanie niezwłocznie na wskazany rachunek bankowy.

.....
podpis Dyrektora PUP

ZASADY PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Bon na zasiedlenie jest to wsparcie udzielone w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęciem działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego miejsca zamieszkania pod warunkiem braku ofert w PUP w Węgorzewie w danym zawodzie na lokalnym rynku pracy.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli:

- a. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
- b. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca

¹ O ile został nadany.

² Wartość przyznanego bonu zostanie wypłacona jednorazowo, na wskazany przez bezrobotnego nr konta bankowego w terminie określonym w umowie zawartej pomiędzy Starostą powiatu, a okazicielem bonu.

dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

- c. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.

Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:

1. do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni kalendarzowych, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:

pkt 1 i 2- kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu;

pkt 3- kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

Bon na zasiedlenie nie będzie przyznawany osobie bezrobotnej pozostającej w najbliższym stosunku pokrewieństwa (rodzic – dziecko, dziecko – rodzic), małżonek z pracodawcą deklarującym zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej.