Załącznik nr 5 do Regulaminu (…)

……, dnia ……..……
(miejscowość)

……..…..
(imię i nazwisko)
……..

……..
(adres)

Nr dowodu osobistego ……..……

PESEL : ……

Telefon ……..……

POWIATOWY URZĄD PRACY
W WĘGORZEWIE

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania

W miesiącu …….. 20……. r. z tytułu odbywanego w: …….
……..
przygotowania zawodowego dorosłych, poniosłem/am koszt zakwaterowania w wysokości
……..…zł
W w/w okresie uzyskałem/am przychód w wysokości…….. zł brutto.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać na moje konto nr:

Niniejsze rozliczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk: „Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Jednocześnie oświadczam, ze osoby wskazane imiennie w składanym przeze mnie wniosku i załącznikach wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu oceny i realizacji wniosku. Oświadczam również, że ww. osoby zapoznały się z informacją wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w skrócie RODO) zamieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.

……..…..
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu potwierdzającego koszt zakwaterowania (rachunek/ faktura / umowa najmu itp.)
2. Kserokopia listy obecności (potwierdzona klauzula za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną).

WYPEŁNIA POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Wnioskodawca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów zakwaterowania za okres:

od …….…….…….…… do …….…… w wysokości …….…….…….…….……zł

Węgorzewo, dnia …….……..

……
(podpis pracownika PUP)