

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Karta oceny formalnej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

.....
.....
Nazwa Wnioskodawcy

.....
Numer wniosku

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1.	Wniosek wpłynął w wymaganym terminie		
2.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu		
3.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione		
4.	Miejsce doposażanego/wyposażanego stanowiska pracy znajduje się na terenie powiatu węgorszewskiego		
5.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników		
	Załącznik nr 1a lub 1b do wniosku / oświadczenie Wnioskodawcy/		
	Załącznik nr 2 lub 2a do wniosku / Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/		
	Załącznik nr 3 do wniosku / Obowiązek informacyjny		
	Sprawozdanie finansowe (...) lub dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych (roczne zaznania podatkowe i/lub zaświadczenia z US o wysokości osiągniętego dochodu we wskazanym okresie)		
	Notarialna rozdzielność majątkowa		
	Pełnomocnictwo, jeżeli do kontaktu wskazano inną osobę niż Wnioskodawca. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony		
	Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 sprzedających dla sprzętów, których wartość wynosi co najmniej 3 500,00 zł		
6.	Wnioskowana liczba wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy jest mniejsza lub równa liczbie pracowników zatrudnionych u Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy – z zastrzeżeniem, że producent rolny może ubiegać się o refundację w przypadku zatrudnienia w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie stosunku pracy, - Wnioskodawca, który nie jest pracodawcą może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia 1 stanowiska pracy		

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
7.	W przypadku Wnioskodawcy będącego producentem rolnym dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie		
8.	Wniosek jest podpisany przez Wnioskodawcę lub osobę do tego upoważnioną		
9.	Proponowane zabezpieczenie / do wyboru		
	Poręczenie		
	Weksel in blanco		
	Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)		
	Gwarancja bankowa		
	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach		
	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika		
10.	Wymagane załączniki w przypadku wyboru zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval)		
	Oświadczenie poręczycieli		
11.	Wymagany załącznik w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona w oparciu o umowę o pracę		
	Zaświadczenie z zakładu pracy zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto		
12.	Wymagany załącznik w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą		
	Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		
	Kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku)		
13.	Wymagany załącznik w przypadku, gdy poręczycielem jest rolnik		
	Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność		
14.	Wymagany załącznik w przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt		
	Decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury		
15.	Wymagany załącznik w przypadku, gdy poręczycielem jest osoba prawna		

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
	Wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego odpowiedniego rejestru		
	W przypadku gdy podmiot działa na podstawie prawa handlowego kserokopia dokumentu pozwalającego ocenić sytuację finansową poręczyciela za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku)		
16.	Czy wniosek spełnia kryteria formalne określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.)		
17.	Inne		
	Wnioskodawca otrzymał jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, a od rozpoczęcia tej działalności nie minęło jeszcze 12 miesięcy		
	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z warunków wcześniej zawartych umów w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub nie realizował żadnej umowy.		
	Na dzień rozpatrywania wniosku w ewidencji znajduje się co najmniej: - 5 osób bezrobotnych; - 5 osób poszukujących pracy będących opiekunami osób niepełnosprawnych; - 5 osób poszukujących pracy będących absolwentami; <u>(w zależności od rodzaju złożonego wniosku)</u> spełniających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe i inne oczekiwania pracodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy.		

Data oceny:.....

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....