

Karta oceny merytorycznej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Imię i nazwisko członka Komisji (...) oceniającego wniosek:

.....

Nazwa Wnioskodawcy

.....

.....

L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1.	Proponowana forma zabezpieczenia		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, Weksel in blanco	0	
	Zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, Poręczenie, Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	2	
	Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym	3	
2.	Okres prowadzenia działalności		
	do 1 roku	0	
	powyżej 1 roku do 3 lat	3	
	powyżej 3 lat	5	
3.	Potrzeby rynku pracy na tworzone stanowisko pracy – rodzaj tworzonego miejsca pracy		
	handlowe	1	
	administracyjno-biurowe	3	
	produkcyjne, usługowe	5	
4.	Liczba zatrudnionych pracowników		
	brak osób zatrudnionych	0	
	od 1 do 3 pracowników	3	
	powyżej 3 pracowników	5	
5.	Stan zatrudnienia w firmie w okresie ostatnich 6 miesięcy (porównanie stanu zatrudnienia z pierwszym miesiącem składania wniosku)		
	Zmniejszenie stanu zatrudnienia	0	
	Utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie	2	
	Zwiększenie stanu zatrudnienia	5	
6.	Liczba osób zarejestrowanych w PUP w Węgorzewie na dzień rozpatrywania wniosku		

L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
	o kwalifikacjach wymaganych przez Wnioskodawcę		
	Do 10 osób	0	
	Powyżej 10 do 20 osób	2	
	Powyżej 20 osób	5	
	Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby (liczona proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*)		
7.	najniższe obowiązujące wynagrodzenie brutto/*	0	
	na poziomie co najmniej 4 800 zł brutto/m-c /*	2	
	na poziomie co najmniej 5 000 zł brutto/m-c /*	5	
	Ocena współpracy z Urzędem w okresie 2 lat (dotyczy doposażeń) oraz 5 lat (dotyczy innych form wsparcia) poprzedzających dzień złożenia wniosku.		
8.	Przestrzeganie zobowiązań wynikających z zawartych umów	0 - 2	
	Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem	2	
	Status sprzętu planowanego do zakupu		
9.	nowy i używany (używany powyżej 50% wartości przyznanych środków)	0	
	nowy i używany (używany do 50% wartości przyznanych środków)	5	
	nowy	10	
10.	Zasadność zakupów w odniesieniu do tworzego stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.	0 - 10	
11.	Analiza finansowa Wnioskodawcy	0-5	
Razem uzyskana liczba punktów			

Maksymalna ilość punktów do uzyskania wg indywidualnej karty oceny merytorycznej: 60

.....
data oceny wniosku

.....
czytelny podpis osoby oceniającej wniosek