

.....
(data ostatniej rejestracji)

KARTA KANDYDATA NA SZKOLENIE

Część I wypełnia kandydat na szkolenie

1. Imię i nazwisko.....
2. Data urodzenia PESEL
3. Adres zamieszkania
Nr telefonu
4. Wykształcenie
5. Zawód wyuczony:.....
 - wykonywany najdłużej:
 - wykonywany ostatnio:
6. Posiadane uprawnienia.....

7. Nazwa kierunku szkolenia *(należy wpisać nie więcej niż jeden kierunek szkolenia)*

.....
.....

8. Dotychczasowe uczestnictwo w szkoleniach organizowanych przez PUP :..... (tak, nie)

Jeśli tak, to proszę podać nazwę oraz rok ukończenia szkolenia.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis bezrobotnego)

Proponowane przez Państwa obszary / kierunki szkoleń na rok następny:

Imię i Nazwisko: PESEL

-
-
-

.....
/data i podpis/

Część II. Wypełniana przez pracownika Powiatowego Urzędu Pracy

1. Analiza narzędzia pomocniczego zastosowanego przez doradcę zawodowego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis)

- Kandydat zakwalifikowany
- Kandydat zakwalifikowany na listę rezerwową
- Kandydat niezakwalifikowany
- Kandydat nie brał udziału w procesie rekrutacji

Nazwa szkolenia :

.....

.....

.....
(Data, pieczęć i podpis)