

.....
(miejscowość, data)

Wnioskodawca

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WĘGORZEWIE**

WNIOSEK

o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nr:

.....

Podstawa prawna:

- art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późniejszymi zmianami).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

I. Informacje dotyczące Wnioskodawcy

Status Wnioskodawcy*:

- Osoba bezrobotna,
- Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

**właściwie zaznaczyć*

1. Nazwisko i imię:
2. PESEL..... seria i nr dowodu osobistego.....
3. W przypadku cudzoziemca: numer dokumentu stwierdzającego tożsamość:
rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość:
4. Data i miejsce urodzenia
5. Numer telefonu-.....
6. Wykształcenie:

7. Kierunek, rok ukończonych studiów wyższych oraz nazwa uczelni.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące studiów podyplomowych

1. Kierunek studiów podyplomowych.....
.....

2. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych.....
.....

3. Termin rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych.....
.....

4. Harmonogram realizacji studiów podyplomowych:

| Lp. | Wyszczególnienie | Data rozpoczęcia semestru | Data zakończenia semestru |
|-----|------------------|---------------------------|---------------------------|
| 1 | semestr | | |
| 2 | semestr | | |
| 3 | semestr | | |
| 4 | semestr | | |
| ... | | | |

5. Całkowity koszt studiów podyplomowych.....

6. Uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów studiów podyplomowych (opisać)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

POWIATOWY URZĄD PRACY

*ul. gen. Józefa Bema 16 A , 11-600 Węgorzewo
tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Posiadam / **nie posiadam** deklarację od Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

I. Oświadczam, że

a) dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,

ponadto

- b) zobowiązuje się przedstawiania co semestr zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych,
- c) zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w harmonogramie /planie studiów,
- d) zobowiązuje się do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych niezwłocznie po ich zakończeniu.

II. Oświadczam, że pozostaję / nie pozostaję * z pracodawcą deklarującym zatrudnienie w najbliższym stosunku pokrewieństwa:

- a) rodzic – dziecko
- b) dziecko – rodzic
- c) rodzeństwo
- d) małżonek

*niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego): Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sadowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek wybranych studiów podyplomowych z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), liczbę semestrów i wysokość opłaty za semestr.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. W przypadku posiadania deklaracji od Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych należy dołączyć do wniosku oświadczenie o możliwości zatrudnienia.
4. W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych należy dołączyć do wniosku oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

UWAGA:

- Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie będzie udzielał dofinansowania kosztów studiów podyplomowych osobom, pozostającym z pracodawcą deklarującym zatrudnienie, w najbliższym stosunku pokrewieństwa (rodzic – dziecko, dziecko – rodzic), rodzeństwo, małżonek
- Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
- Osoba, z którą Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zawarł umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do przedkładania w Urzędzie po każdym zakończonym semestrze zaświadczenia od organizatora studiów o uczestnictwie w kolejnym semestrze oraz przedłożenia kserokopii uzyskanego dyplomu po zakończonym kształceniu.
- W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
- Osobie, której przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- Posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania wniosków odbywają się dwa razy w miesiącu: **5 oraz 20 dnia każdego miesiąca**, a w przypadku, gdy 5 lub 20 dzień danego miesiąca przypadać będzie w dzień wolny od pracy, posiedzenia Komisji odbywać się będą w ostatnim dniu roboczym przed dniem wolnym od pracy lub pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym od pracy.
- PUP w dopuszcza rozpatrzenie wniosku na posiedzeniu Komisji w przypadku jego złożenia na **7 dni** przed planowanym terminem posiedzenia Komisji.

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE:

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

w kwocie..... zł

(słownie.....)

.....
(data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP)