

Węgorzewo, dnia 14 października 2016 r.

OA-240- 10/AK/16

Ogłoszenie o zamówieniu

Audyt bezpieczeństwa informacji

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie, ul. gen. Józefa Bema 16A,
tel. 87 429 69 00, fax 87 429 69 01, www.pup-wegorzewo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity 2015 roku poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na

- 1) przeprowadzeniu audytu minimalnych wymagań w zakresie systemów teleinformatycznych zgodnie z *Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*,
- 2) opracowanie raportu wskazującego istniejące zagrożenia oraz rekomendacje niezbędnych zmian w celu doskonalenia systemu bezpieczeństwa informacji,
- 3) rekomendacje dotyczące wdrożenia rozwiązań z zakresu interoperacyjności na poziomie organizacyjnym, semantycznym i technologicznym.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Przeprowadzenie przynajmniej jednego audytu o tożsamym zakresie potwierdzonego referencjami, z których będzie wynikało należyte wykonanie usługi w okresie roku licząc od dnia złożenia oferty.

5. Istotne postanowienia umowy:

- a) termin realizacji zamówienia – do 15 grudnia 2016 r.
- b) prace związane z audytem powinny być prowadzone w siedzibie Zamawiającego,
- c) Zamawiający nie zakłada sporządzania dodatkowych opisów pomocnych w realizacji zamówienia, informacje będą udzielane ustnie,
- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową przelewem bankowym w terminie 14 dni od wystawienia faktury na konto Wykonawcy,
- e) fakturę za usługę można będzie wystawić po podpisaniu protokołu odbioru wszystkich dokumentów.

6. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 1,
- b) oferta powinna zawierać całkowite koszty wykonania usługi opisanej w punkcie 3,
- c) podana cena za usługi powinna zawierać podatek VAT,
- d) oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem,
- e) ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem „*Oferta na przeprowadzenie audytu*”.


7. **Oferty należy składać** w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do dnia 21 października 2016 r. do godziny 10³⁰.

8. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu 21 października 2016 r. o godz. 10³⁵ w pokoju nr 1.

9. **Osoby upoważniona do kontaktów** – Andrzej Kaczmarczyk, tel. 87 429 69 00.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Leszek Balon