

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.)

ogłasza :

NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU W RAMACH PROJEKTU

**„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE WĘGORZEWSKIM (II)”
WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU
SPOŁECZNEGO W PODOZIAŁANIU 1.1.2 PROGRAMU OPERACYJNEGO WIEDZA EDUKACJA ROZWÓJ (PO WER)**

ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru :	08 listopada 2016 r.
Termin składania wniosków :	Od 08.11.2016 r. do wykorzystania środków przewidzianych na realizację zadania.
Termin rozstrzygnięcia naboru :	Termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.
Miejsce składania wniosków :	Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 (pok. nr 4 - Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej : NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU : CAZ-5804/04/2016/PO WER NAZWA WNIOSKODAWCY : ADRES WNIOSKODAWCY : Należy składać wnioski opatrzone logotypami projektu : <i>„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (II)”</i> projektu realizowanego w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
Sposób składania wniosków :	Osobiście, kurierem lub pocztą.
Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko 1 wniosku w ramach naboru.	
Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przewiduje organizację stażu na okres od 3 do 6 miesięcy, przy czym termin zakończenia stażu określa się do dnia 31.05.2017 r.	

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (II)”

**Projekt realizowany w ramach
Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

W związku z wytycznymi projektu dotyczącymi konieczności osiągnięcia wysokich wskaźników efektywności zatrudnieniowej, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że realizowane będą tylko wnioski od pracodawców/przedsiębiorców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze ½ etatu, umowy cywilno-prawnej o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na nieprzerwany okres co najmniej 3 pełnych miesięcy lub umowy o dzieło o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę.

1. Urząd nie będzie realizował wniosków, które pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, nie uzyskały co najmniej 51% punktów w kryterium nr 5 karty oceny merytorycznej – „Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji”.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że staż nie będzie realizowany u wnioskodawców, którzy w roku bieżącym i/lub poprzednim nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartych umów dotyczących organizacji stażu/stażu w ramach bonu stażowego.
3. Opiekunem stażu może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w obszarze wnioskowanego stanowiska.

KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ I UCZESTNIKIEM

Grupa docelowa :

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (II)” realizowany w ramach PO WER skierowany jest do osób, które spełniają łącznie następujące warunki :

- są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako osoby bezrobotne,
- są w wieku 18 – 29 lat,
- należą do tzw. młodzieży NEET*,
- mają ustalony profil pomocy oraz opracowany Indywidualny Plan Działania, z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.

W tym w szczególności :

- ✓ osób długotrwale bezrobotnych (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – dotyczy osób w wieku poniżej 25 roku życia *lub* osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dotyczy osób powyżej 25 roku życia),
- ✓ osób niepełnosprawnych.

*Młodzież NEET – osoby, które spełniają łącznie następujące warunki :

1. **nie pracują** (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),
2. **nie kształcą się** (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),
3. **nie szkolą się** (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu :

Do odbycia stażu **będą kierowani** bezrobotni, którzy spełniają kryteria określone w pozycji „Grupa docelowa” oraz :

1. **nie pozostają** z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa :
 - a. rodzic – dziecko
 - b. dziecko – rodzic
 - c. małżonkowie

oraz osoby, których adres zamieszkania jest inny niż adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (II)”

**Projekt realizowany w ramach
Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

	<p>jego odbywania, 2. nie posiadają doświadczenia zawodowego na stanowisku pracy wskazanym we wniosku, zdobytego w trakcie wcześniej odbywanego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, praktycznej nauki zawodu i przyuczenia do pracy dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającego co najmniej 6 miesięcy lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych.</p>
<p>Kto może składać wnioski :</p>	<p>W ramach niniejszego naboru wniosków o organizację stażu mogą ubiegać się:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. przedsiębiorca / pracodawca prowadzący działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*, 2. rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2013 r. poz. 1403, 1623 i 1650) prowadzący ww. działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*, 3. organizacja pozarządowa prowadząca działalność na podstawie odrębnych przepisów co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*. <p style="text-align: center;">* do wskazanego okresu prowadzenia ww. działalności nie wlicza się okresu ich zawieszenia</p>
<p>ZASADY OCENY WNIOSKÓW</p>	
<p>Kryteria oceny wniosków :</p>	<p>Staż będzie organizowany u organizatora, który :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych, 2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego, 3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych, 4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno – prawnych, 5. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację, 6. organizacja stażu u wnioskodawcy nie będzie przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i / lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.
	<p style="text-align: center;">OCENA FORMALNA</p> <p>Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej : kompletność wniosku, wypełnienie wszystkich punktów wniosku, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, terminowe złożenie wniosku, spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.), podpisanie wniosku przez wnioskodawcę lub pełnomocnika bądź osobę upoważnioną - w oparciu o kartę oceny formalnej.</p>

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (II)”

**Projekt realizowany w ramach
Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych**

OCENA MERYTORYCZNA		
<p>Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów :</p> <p>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę :</p> <ul style="list-style-type: none"> • do 1 roku – 0 pkt • powyżej 1 roku do 3 lat – 2 pkt • powyżej 3 lat do 5 lat – 4 pkt • powyżej 5 lat – 6 pkt 		<p>Max ilość punktów</p> <p>6 pkt</p>
<p>Ilość pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku :</p> <ul style="list-style-type: none"> • od 0 do 1 pracownika – 0 pkt • powyżej 1 do 5 pracowników – 10 pkt • powyżej 5 pracowników – 20 pkt 		<p>20 pkt</p>
<p>Czy w planowanym miejscu odbywania stażu zatrudniony jest co najmniej 1 pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy :</p> <ul style="list-style-type: none"> • TAK – 10 pkt • NIE – 0 pkt 		<p>10 pkt</p>
<p>Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu : Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończonym stażu deklaruje zatrudnienie na stanowisku wskazanym we wniosku :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>umowa o pracę</u> na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy : <ul style="list-style-type: none"> • w pełnym wymiarze czasu pracy – 20 pkt • w wymiarze ½ etatu – 10 pkt 2. <u>umowa cywilno-prawna</u> o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę na okres co najmniej 3 pełnych miesięcy – 20 pkt 3. <u>umowa o dzieło</u> o wartości równej lub wyższej trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę – 20 pkt 4. brak deklaracji zatrudnienia – 0 pkt 		<p>20 pkt</p>
<p>Treść merytoryczna :</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (0 – 10 pkt) • czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu (0 – 5 pkt) • czy na wnioskowane stanowisko istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy (czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy) : <ul style="list-style-type: none"> TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt 		<p>25 pkt</p>
<p>Miejsce odbywania stażu przez osobę bezrobotną :</p> <ul style="list-style-type: none"> • powiat węgorszewski – 10 pkt • inne – 0 pkt 		<p>10 pkt</p>
<p>Wnioskowana ilość osób :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 osoba – 6 pkt • 2 osoby – 4 pkt • 3 osoby – 2 pkt • powyżej 3 osób – 0 pkt 		<p>6 pkt</p>

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorszewskim (II)”

	<p>Częstotliwość korzystania wnioskodawcy ze środków FP w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych w roku poprzednim :</p> <ul style="list-style-type: none"> • nie organizowano stażu - 6 pkt • zorganizowano staż dla 1 do 3 osób - 3 pkt • zorganizowano staż dla pow. 3 osób - 0 pkt <p>Wskazanie kandydata / osoby bezrobotnej do przyjęcia na staż :</p> <ul style="list-style-type: none"> • wskazanie kandydata - 0 pkt • nie wskazanie kandydata co umożliwi swobodny wybór kandydatów spośród zarejestrowanych w PUP - 5 pkt <p>Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 108. Wniosek w sprawie organizacji stażu zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji.</p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość wolnych miejsc stażowych, umowy zostaną zawarte z Organizatorami, których wnioski uzyskają najwyższą ilość punktów.</p>	<p>6 pkt</p> <p>5 pkt</p>
INFORMACJE DODATKOWE		
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku :</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu. 2. Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska - załącznik Nr 1 do wniosku. 3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu – załącznik Nr 2 do wniosku. 4. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. 	
<p>Druki do pobrania ze strony :</p>	<p>Wersja pdf i Word: http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_col_id=column-1&p_col_count=1&_15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&_15_groupId=1717602&_15_articleId=2958772</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu. 2. Program stażu. 3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu. 4. Regulamin. 5. Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku o organizację stażu. 	
<p>Pomocne strony :</p>	<p>Klasyfikacja zawodów i specjalności : http://www.psz.praca.gov.pl/main.php?do=ShowPage&nPID=867758&pT=details&sP=CO_NTENT,objectID,868220 Wyszukiwarka opisów zawodów : http://psz.praca.gov.pl/klasyfikacja_zawodow/index.php Doradca 2000 – Przewodnik po zawodach : https://doradca.praca.gov.pl/d2k5/zawody</p>	



Osoby do kontaktu :	Aneta Wiszniewska Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej tel. 87 429-69-10 Beata Dmochowska – Balon Doradca klienta tel. 87 429-69-13
----------------------------	---

Węgorzewo, dnia 08.11.2016 r.
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie
Leszek Balon