Węgorzewo, dnia ………………….

Powiatowy Urząd Pracy

w Węgorzewie

**DEKLARACJA PRACODAWCY**

Pełna nazwa pracodawcy: ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

REGON: …………………………, NIP: …………………………., tel. …………………………….

Oświadczam, że deklaruję zatrudnienie Pana(i): …………………………………………………. na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres **co najmniej 90 dni**, na stanowisku: ………………………………………………………………………..……………..... po ukończeniu szkolenia: …………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………

**Podjęcie zatrudnienia musi nastąpić nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia szkolenia i trwać w tym okresie co najmniej 90 dni.**

…………………………………………

Data, podpis i pieczęć Pracodawcy

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

* + - 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie mający siedzibę przy ul. gen. Józefa Bema 16A, 11 – 600 Węgorzewo reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [olwe@praca.gov.pl](mailto:olwe@praca.gov.pl) , telefonicznie pod numerem 87 429 69 00 oraz pisemnie na adres urzędu.
      2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [paulina.wieckiel@gptogatus.pl](mailto:paulina.wieckiel@gptogatus.pl) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych.
      3. Pani/Pana dane w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679.
      4. Pani/Pana dane będą przekazywane innym osobom/podmiotom upoważnionym do otrzymania takich danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
      5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy,   
         a także przez okres jej archiwizacji zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
      6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych.
      7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
      8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.

Administrator

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym.

………………………………………

(podpis Pracodawcy)