

.....
Zatwierdzam

Załącznik do Zarządzenia nr 20/2025 z dnia 04.09.2025 r.

ZASADY ORGANIZACJI SZKOLEŃ INDYWIDUALNYCH ORAZ GRUPOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĘGORZEWIE

I. Zasady ogólne.

1. Finansowanie kosztów szkoleń możliwe jest w przypadku posiadania przez Urząd środków finansowych przeznaczonych na ten cel.
2. Starosta może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:
 - a) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
 - b) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
 - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy, lub
 - zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
3. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w szkoleniach przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - e) długotrwale bezrobotnym;
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
4. Szkolenia, o których mowa w pkt 2 lit. a, b są realizowane w formie kursu, w tym kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
5. Szkolenia, o których mowa w pkt 2 mogą trwać do 24 miesięcy.

6. Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek systematycznego uczęszczania na zajęcia zgodnie z ich harmonogramem oraz obowiązek każdorazowego zawiadamiania organizatora szkolenia o nieobecności na zajęciach.
7. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 ustawy, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie może skierować bezrobotnego lub poszukującego pracy na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego lub poszukującego pracy do uczestnictwa w formie pomocy lub wykluczenie przeciwwskazań do wykonywania pracy związanej z formą pomocy.
9. Koszty zwracane bezrobotnemu lub poszukującemu pracy nie mogą być wyższe niż 120 % kosztów analogicznego badania.
10. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy koszty przejazdu w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy szkolenia, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub udział w formie pomocy nastąpiły na podstawie:
 - skierowania lub informacji z PUP,
 - umowy ze Starostą,
 - skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy,
 - b) uzyskiwane wynagrodzenie lub inny przychód nie przekracza 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę.
11. Starosta może na podstawie umowy finansować z Funduszu Pracy przez okres 12 miesięcy koszty zakwaterowania w związku z podjęciem przez bezrobotnego lub poszukującego pracy szkolenia, gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
 - a) na podstawie:
 - skierowania lub informacji z PUP,

- umowy ze Starostą,
 - skierowania agencji zatrudnienia w przypadku określonym w art. 197 ustawy,
- podjął szkolenie poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
- b) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest realizowane szkolenie;
 - c) bezrobotny lub poszukujący pracy uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200 % minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania.
12. Wnioskodawca przed rozpatrzeniem wniosku może zostać skierowany do doradcy zawodowego na indywidualną poradę zawodową w celu wydania opinii o przydatności zawodowej oraz zasadności skierowania na szkolenie.
13. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
14. Bezrobotny zawiadamia PUP w terminie 7 dni o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub o złożeniu wniosku o wpis do CEIDG oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do zasiłku.
15. Do końca 2025 r. skierowanie na szkolenie może nastąpić wyłącznie do instytucji posiadającej wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę tej instytucji. Od 1 stycznia 2026 r. skierowanie na szkolenie będzie mogło nastąpić wyłącznie do podmiotów wpisanych do rejestru Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, tj. Bazy Usług Rozwojowych.
16. Wybór instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia następuje zgodnie z:
- Ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
 - Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto.
17. Zlecenie organizacji szkoleń odbywa się na podstawie umów zawieranych pomiędzy Starostą a instytucją szkoleniową realizującą szkolenie.
 18. Bezrobotny, biorący udział w szkoleniu finansowanym na podstawie umów z innym podmiotem niż PUP, powiadamia PUP o udziale w tym szkoleniu co najmniej na 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
 19. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.
 20. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu może korzystać z finansowania kosztów szkolenia na zasadach określonych dla osób bezrobotnych w przepisach ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz w przepisach ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

II. Szkolenia realizowane w trybie indywidualnym.

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
2. Skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną następuje po złożeniu wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Zasad wraz z uzasadnieniem celowości tego szkolenia.
3. Uzasadnienie celowości następuje poprzez:
 - a) złożenie deklaracji pracodawcy o zamiarze zatrudnienia absolwenta szkolenia na stanowisku zgodnym z zakresem szkolenia. Podjęcie zatrudnienia musi nastąpić nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia szkolenia i trwać w tym okresie co najmniej 90 dni;

- b) złożenie oświadczenia o zamiarze podjęcia własnej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z kierunkiem szkolenia. Podjęcie działalności gospodarczej musi nastąpić nie później niż w okresie 180 dni od dnia zakończenia szkolenia i trwać w tym okresie co najmniej 90 dni;
 - c) złożenie pisemnej argumentacji osoby uprawnionej dotyczącej celowości i zasadności sfinansowania kosztów szkolenia. W uzasadnieniu własnym osoba uprawniona do odbycia szkolenia musi wykazać, że istnieje konieczność zmiany lub podwyższenia kwalifikacji oraz wskazać szanse na podjęcie zatrudnienia w zawodzie zgodnym z zakresem szkolenia.
- 4. Kompletne i sprawdzone pod względem formalnym wnioski opiniowane są przez doradcę ds. zatrudnienia oraz specjalistę ds. rozwoju zawodowego, a następnie po przeprowadzeniu postępowania mającego na celu wyłonienie organizatora szkolenia, podlegają ocenie Komisji ds. rozpatrywania wniosków.
 - 5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie szkolenia Starosta informuje bezrobotnego lub poszukującego pracy w formie pisemnej o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.
 - 6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta wydaje bezrobotnemu lub poszukującemu pracy skierowanie na szkolenie oraz zawierane są umowy współpracy pomiędzy:
 - d) Dyrektorem PUP w Węgorzewie a osobą uprawnioną wnioskującą o szkolenie, oraz
 - e) Dyrektorem PUP w Węgorzewie a instytucją szkoleniową.
 - 6. Urząd ogranicza możliwość finansowania szkoleń zawodowych kierowców (szkoleń prawa jazdy kat. C i wyższych) do jednej kategorii prawa jazdy.
 - 7. Jeżeli osoba uprawniona rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, wówczas nie ma możliwości sfinansowania kosztów takiego szkolenia przez Urząd.

III. Szkolenia grupowe.

- 1. Kierunki szkoleń grupowych ustalane są w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenia pracodawców / przedsiębiorców.
- 2. Organizacja szkoleń grupowych odbywa się na podstawie planu szkoleń sporządzanego na okres 1 roku.

3. Kierunki szkoleń zawodowych podlegają opiniowaniu przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
4. Osoby bezrobotne oraz inne osoby uprawnione mogą ubiegać się o skierowanie na szkolenie grupowe poprzez złożenie karty kandydata na szkolenie, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.
5. Złożenie karty kandydata na szkolenie nie jest równoznaczne ze skierowaniem na szkolenie.
6. W przypadku mniejszej liczby kandydatów na szkolenie od zaplanowanej liczby uczestników szkolenia kwalifikacja kandydatów odbywać się będzie poprzez weryfikację osób uprawnionych wg komputerowej bazy danych Syriusz STD.
7. Przy dokonywaniu naboru na szkolenia grupowe osoba uprawniona musi spełniać warunki formalne określone w założeniach realizowanych projektów, a także warunki wymagane dla poszczególnych tematów szkoleniowych, np. wykształcenie, stan zdrowia, predyspozycje.
8. Kwalifikacja kandydatów na szkolenie przeprowadzana jest poprzez:
 - a) wstępną kwalifikację przeprowadzaną przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego – w oparciu o złożone karty kandydata na szkolenie;
 - b) przeprowadzenie przez specjalistę ds. rozwoju zawodowego wstępnych rozmów z kandydatami na szkolenie oraz sporządzenie profilu kandydata na szkolenie;
 - c) przeprowadzenie przez doradcę zawodowego indywidualnych porad zawodowych z zastosowaniem narzędzia pomocniczego określającego typy osobowości oraz analogiczne do nich obszary pracy;
8. Kwalifikacji osób na poszczególne szkolenia dokonuje specjalista ds. rozwoju zawodowego w porozumieniu z doradcą zawodowym.
9. Z posiedzenia kwalifikacyjnego specjalista ds. rozwoju zawodowego sporządza informację zawierającą listę podstawową i rezerwową kandydatów na szkolenie oraz wykaz osób niezakwalifikowanych na szkolenie.
10. O wynikach kwalifikacji osoby zawiadamiane są w formie pisemnej.

IV. Stypendium szkoleniowe.

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez Starostę.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20 % zasiłku.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
4. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
5. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium z zastrzeżeniem, że wysokość stypendium nie może być niższa niż 20 % zasiłku.
8. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.
9. Osobie zarejestrowanej jako poszukująca pracy, w okresie odbywania szkolenia stypendium nie przysługuje z wyjątkiem niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
10. Starosta ubezpiecza osobę, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do

stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem

V. Przerwanie szkolenia.

1. Osoba, która z własnej winy nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia zwraca na wyodrębniony rachunek bankowy PUP albo samorządu powiatu sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia lub przerwania szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc.
2. Zwrot kosztów, o których mowa w pkt 1 dotyczy również kosztów:
 - a) badań lekarskich lub psychologicznych,
 - b) ubezpieczenia,
 - c) przejazdu,
 - d) zakwaterowania,– o ile zostały poniesione.
3. Starosta pozbawia statusu bezrobotnego osobę, która z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjęła albo przerwała realizację szkolenia, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, na okres 90 dni.
4. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.

VI. Nienależnie pobrane świadczenie.

1. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne, jest obowiązana do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie

obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.

2. Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:
- a) świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
 - b) świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
 - c) koszty badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2 ustawy, poniesione w przypadku:
 - skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
 - d) koszty przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1 ustawy, poniesione w przypadku:
 - skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
 - e) koszty zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy, poniesione w przypadku:
 - skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
 - niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;

- f) stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253 ustawy;
 - g) stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;
 - h) koszty, o których mowa w art. 109 ust. 1, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
 - i) świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
3. Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
4. Starosta może nie dochodzić należności z tytułu zwrotu nienależnie pobranego świadczenia lub środków przyznanych na finansowanie form pomocy, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł.

VII. Postanowienia końcowe.

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają:
 - a) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r. poz. 620),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
 - c) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2025 r. poz. 913),
 - d) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).