



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.)

ogłasza:

NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU W RAMACH ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY NABORU WNIOSKÓW

Termin ogłoszenia naboru:

9 września 2025 r.

Termin składania wniosków:

od dnia 12 września 2025 r. do dnia 15 września 2025 r.

Przewidywana liczba miejsc odbycia stażu jest ograniczona.

Termin rozstrzygnięcia naboru:

Termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.

Miejsce składania wniosków:

Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 (pokój nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU: CAZ.5700. NABÓR II

NAZWA WNIOSKODAWCY:

ADRES WNIOSKODAWCY:



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską, e-doręczeniem lub przez ePUAP o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (do godziny 14:30 w dniu 15.09.2025 r.)

Sposób składania wniosków:

Osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną, e-doręczeniem* lub przez ePUAP*

* wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej, albo podpis osobisty.

UWAGA! Wszystkie załączniki do pisma ogólnego, w tym wniosek muszą zostać podpisane elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym), np. aby podpisać dokument profilem zaufanym można skorzystać z darmowej podpisywarki dokumentów dostępnej na stronie internetowej Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej: [LINK do podpisywarki](#)

WAŻNE: Każdy załącznik/dokument wymagany do złożenia w ramach ogłoszonego naboru, dla którego wymagane jest przedłożenie oryginału, należy załączyć do pisma ogólnego jako oddzielny, podpisany elektronicznie plik.

W przypadku wniosku złożonego elektronicznie, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy, opóźnienia w przesyłkach, niewłaściwie przesłane pliki lub pliki uszkodzone.

Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko jednego wniosku na jedno wolne miejsce stażu w ramach naboru.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przewiduje organizację stażu na okres 3 miesięcy.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że w pierwszej kolejności realizowane będą te wnioski od pracodawców/przedsiębiorców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze ½ etatu.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

1. nie będzie realizował wniosków, które pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, nie uzyskały co najmniej 51% punktów w kryterium nr 6 karty oceny

- merytorycznej w części – „Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji”,
2. staż nie będzie realizowany u wnioskodawców, którzy w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartych umów dotyczących organizacji stażu/stażu w ramach bonu stażowego,
 3. Urząd **może nie wyrazić zgody** na realizację stażu u wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z umów dotyczących innych form wsparcia,
 4. opiekunem stażu może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w obszarze wnioskowanego stanowiska,
 5. staże będą organizowane na terenie powiatu węgorzewskiego. Urząd dopuszcza możliwość organizacji stażu poza terenem powiatu węgorzewskiego po indywidualnym rozpatrzeniu każdego z takich wniosków, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość dojazdu do miejsca odbywania stażu.

Staż nie będą realizowane w zawodach nadwyżkowych zgodnie z Barometrem Zawodów na rok 2025 dla powiatu węgorzewskiego, tj.:

- a) robotnik gospodarczy z grupy: gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy;

Dopuszcza się organizację 3-miesięcznego stażu w ww. zawodzie, jeżeli staż będzie przygotowaniem do podjęcia pracy na zadeklarowany okres co najmniej 6 miesięcy.

Szczegółowy wykaz zawodów deficytowych, zrównoważonych oraz nadwyżkowych znajduje się na stronie internetowej: [Barometr zawodów](#)

W razie wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem PUP.

Kto może składać wnioski:

W ramach niniejszego naboru wniosków o organizację stażu mogą ubiegać się:

- a) pracodawcy;
- b) przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników;

- c) podmioty ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- d) rolnicze spółdzielnie produkcyjne;
- e) pełnoletnie osoby fizyczne, nieposiadające statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryteria oceny wniosków:

Staż będzie organizowany u organizatora, który:

1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
5. nie został w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy,
6. organizacja stażu u wnioskodawcy nie będzie przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i / lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.

OCENA FORMALNA

Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o kartę oceny formalnej tj.:

1. kompletność wniosku,
2. wypełnienie wszystkich punktów wniosku,
3. dołączenie wszystkich wymaganych załączników,



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

4. terminowe złożenie wniosku,
5. spełnienie warunków, o których mowa w Ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia i w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)
6. podpisanie wniosku przez wnioskodawcę lub pełnomocnika bądź osobę upoważnioną,
7. spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, a także Zasad organizacji stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie,
8. wywiązywanie się w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku z umów o organizację stażu/bonu stażowego, wywiązywanie się w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku z umów dotyczących innych form wsparcia.

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej (na podstawie odrębnych przepisów) przez wnioskodawcę: - do 1 roku - 0 pkt - powyżej 1 roku do 3 lat - 2 pkt - powyżej 3 lat do 5 lat - 4 pkt - powyżej 5 lat - 6 pkt	6 pkt	
2.	Ilość pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku: - od 0 do 1 pracownika - 0 pkt - powyżej 1 do 5 pracowników - 5 pkt - powyżej 5 pracowników - 10 pkt	10 pkt	
3.	Czy w planowanym miejscu odbywania stażu zatrudniony jest co najmniej 1 pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: - TAK - 10 pkt - NIE - 0 pkt	10 pkt	

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
4.	Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończonym stażu deklaruje zatrudnienie na stanowisku wskazanym we wniosku na podstawie: - umowa o pracę: - w pełnym wymiarze czasu pracy - 20 pkt - w wymiarze ½ etatu – 10 pkt - umowa cywilno-prawna o wartości równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub wyższe – 20 pkt - brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt	20 pkt	
5.	Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie na okres: - do 3 miesięcy – 5 pkt 3 miesiące - 10 pkt - powyżej 3 miesięcy – 15 pkt - brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt	15 pkt	
6.	Treść merytoryczna: - czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji - (0 – 10 pkt) - czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu - (0 – 10 pkt) - czy na wnioskowane stanowisko istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy (czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy): DEFICYT - 10 pkt RÓWNOWAGA - 5 pkt NADWYŻKA - 0 pkt	30 pkt	
7.	Miejsce odbywania stażu przez osobę skierowaną: - powiat węgorzewski - 10 pkt - inne - 0 pkt	10 pkt	

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
8.	Zatrudnienie po stażu w ramach umów realizowanych w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku: • zatrudniał pomimo braku deklaracji - 5 pkt • zatrudniał zgodnie z deklaracją - 5 pkt • nie deklarował i nie zatrudniał bądź nie organizował stażu - 5 pkt • zatrudniał przez okres dłuższy niż deklarowano - 15 pkt • wystąpiły zastrzeżenia - 0 pkt	15 pkt	
	SUMA PUNKTÓW	116 pkt	

Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 116. Wniosek w sprawie organizacji stażu zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji.

W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość wolnych miejsc stażowych, umowy zostaną zawarte z Organizatorami, których wnioski uzyskają najwyższą ilość punktów.

INFORMACJE DODATKOWE

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.
2. Program stażu - załącznik nr 1 do wniosku i do umowy.
3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu – załącznik nr 2 do wniosku.
4. Obowiązek informacyjny – załącznik nr 3 do wniosku.
5. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

6. W przypadku jednostek sfery budżetowej należy dołączyć dokument potwierdzający powołanie – wybór osoby reprezentującej wnioskodawcę (starosta, burmistrz, wójt, komendant, dyrektor itp.);

Druki do pobrania ze strony:

[Zasady organizacji stażu dla osoby bezrobotnej](#)

[Wniosek wraz z załącznikami](#)

Pomocne strony:

[Klasyfikacja zawodów i specjalności](#)

[Wyszukiwarka opisów zawodów](#)

[INFOdoradca+ Informacje o zawodach](#)

[Barometr zawodów](#)

[Umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa](#)

Osoby do kontaktu:

1. Marta Mil-Giełwanowska - Specjalista ds. aktywizacji
(tel. 87 429-69-13)
2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Działu Aktywizacji Zawodowej
(tel. 87 429-69-10)

Węgorzewo, dnia 09.09.2025 r.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Andrzej Kaczmarczyk