

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu w Węgorzewie pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Węgorzewie, ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Starostę Węgorzewskiego, reprezentowanego przez osobę upoważnioną:
Leszka Balona – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie
Zwanym dalej „Zamawiającym”

a firmą, adres
NIP, REGON
zwaną dalej „Wykonawcą”,
reprezentowaną przez:

o następującej treści:

§1.

PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem zgodnie z *Regulamin udzielania zamówień publicznych, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto. Nr postępowania OA.233.2.2017*

§2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż, przygotowanie do pracy, dostarczenie do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego sprzętu komputerowego - 3 komputery typu all in one z oprogramowaniem Windows oraz Office, oraz świadczenie serwisu gwarancyjnego zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 1 do siedziby Zamawiającego, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy.
3. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie ze złożoną ofertą na okres 3 lat.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań zmierzających do usunięcia na własny koszt zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub usterek przedmiotu umowy zaistniałych w wyniku niewłaściwego wykonawstwa lub zastosowania wadliwych materiałów do końca



następnego dnia roboczego, w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z usunięciem wad, w tym dojazd do Zamawiającego

5. Dopuszcza się przesyłanie sprzętu do serwisu, w sytuacji wymagającej odpowiednich warunków naprawy, na koszt Wykonawcy.

§3.

TERMINY WYKONANIA

1. Dostarczenie przedmiotu umowy Zamawiającemu nastąpi do dnia 31 marca 2017 r.

1. Dostawa do siedziby Zamawiającego nastąpi w godzinach od 10.00 do 14.00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.

3. Zamawiający nie dopuszcza częściowych dostaw sprzętu bez udziału Wykonawcy.

4. Za dzień wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru przedmiotu umowy.

5. Koszty dostawy zamówienia ponosi Wykonawca.

§4.

WYNAGRODZENIE, WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto.

Słownie:

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy.

3. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie koszty jakie zostaną przez niego poniesione w celu należytego wykonania umowy, w tym także koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu umowy, ale możliwe do przewidzenia przed złożeniem oferty.

4. Płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5. Podstawą wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru.

6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto podane przez Wykonawcę na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego oryginału faktury.



§5.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - a) nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, z których wynika, że Wykonawca nie zdoła usunąć stwierdzonych wad w odpowiednim czasie;
 - b) jeżeli opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.

2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) Zamawiający nie dokonuje zapłaty należności określonej w fakturze w terminie 3 dni od upływu terminu zapłaty;
 - b) Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmawia odbioru niewadliwego przedmiotu umowy, bądź podpisania protokołu odbioru.

3. Odstąpienie od umowy przez każdą ze Stron z przyczyn wymienionych w ust. 1 lub w ust. 2 może być dokonane w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu, z zastrzeżeniem ust. 5 – w tym przypadku termin wynosi 30 dni.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie, a w przypadku opisanym w ust. 5 uzasadnienie musi dokładnie wskazywać interes publiczny, który mógłby zostać naruszony lub narażony w wyniku kontynuowania realizacji umowy.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów między stronami są:
 - a) ze strony Wykonawcy:, tel.
 - b) ze strony Zamawiającego: Artur Konieczny, tel. 87 429 69 55

2. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań, aby ewentualne spory rozwiązywane były polubownie w drodze negocjacji.

3. W wypadku gdy rozstrzygnięcie sporu w sposób określony w ust.2 nie jest możliwe, Strony poddadzą się rozstrzygnięciu Sądu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

4. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie Wykonawca nie może przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.

L. Borek

5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA:

L. Borkowicz