



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie działając na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) **ogłasza nabór wniosków w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy pt.: „**Mój własny biznes**”.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

I. ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Termin ogłoszenia naboru:

24 września 2025 r.

2. Termin składania wniosków:

od 8.10.2025 r. do 9.10.2025 r. do godziny 14:30 (bez względu na formę złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Węgorzewie)

3. Termin rozstrzygnięcia naboru:

Termin rozpatrzenia wniosków w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.

4. Miejsce składania wniosków:

- a) wnioski w wersji papierowej należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do **14:30** (pokój nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

Nabór wniosków w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej – „Mój własny biznes”

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy

- b) wnioski w wersji elektronicznej należy skierować na odpowiedni adres elektroniczny Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie:

- adres e-PUAP: [/pup_wegorzewo/SkrytkaESP](mailto:pup_wegorzewo@skrytka.esp.gov.pl)
- adres e-Doręczeń: AE:PL-75485-57819-JRHAR-26

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



5. Sposób składania wniosków:

Osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną, e-doręczeniem* lub przez ePUAP* na obowiązującym w niniejszym naborze druku.

*- wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

UWAGA! Wszystkie załączniki do pisma ogólnego, w tym wniosek muszą zostać podpisane elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym), np. aby podpisać dokument profilem zaufanym można skorzystać z darmowej podpisywarki dokumentów dostępnej na stronie internetowej Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej: [LINK do podpisywarki](#)

WAŻNE: Każdy załącznik/dokument wymagany do złożenia w ramach ogłoszonego naboru, dla którego wymagane jest przedłożenie oryginału, należy załączyć do pisma ogólnego jako oddzielny, podpisany elektronicznie plik.

W przypadku wniosku złożonego elektronicznie, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy, opóźnienia w przesylach, niewłaściwie przesłane pliki lub pliki uszkodzone.

6. Kto może składać wnioski:

a) wymagania wynikające z realizowanego programu:

Program realizowany jest w obszarze gmin wiejskich oraz miejsko wiejskich i jest skierowany do osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie.

b) wymagania wynikające z Ustawy i Rozporządzenia:

- 1) o środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, który spełnia warunki opisane w odpowiednim wariantcie załącznika nr 1 do wniosku o dofinansowanie (1A lub 1B);
- 2) w pierwszej kolejności dofinansowaniu będą podlegały wnioski osób:
 - a) spełniających co najmniej jeden z warunków określonych w art. 69 Ustawy, tj.:
 - bezrobotny posiadający Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - bezrobotny powyżej 50. roku życia,
 - bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych,
 - bezrobotny niepełnosprawny,
 - długotrwale bezrobotny,
 - bezrobotny i poszukujący pracy, będący osobą do 30. roku życia,
 - bezrobotny samotnie wychowujący co najmniej jedno dziecko;

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



- b) przebywających w ewidencji Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie na dzień ogłoszenia naboru;
- 3) Wnioskodawca może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego, chyba, że prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.

W przypadku, gdy Wnioskodawca ma wątpliwości czy spełnia przesłanki wskazane w Ustawie i Rozporządzeniu, proszony jest o zgłoszenie się osobiście (pok. nr 12) lub telefonicznie w celu dokonania weryfikacji pod nr tel. 87 429 69 11 – najpóźniej w dniu złożenia wniosku.

II. ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
2. Przed przystąpieniem do oceny formalnej wniosku pracownicy Urzędu wypełniają informację na temat Wnioskodawcy, stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszych Zasad, w celu weryfikacji spełnienia przesłanek wynikających z Ustawy i Rozporządzenia.
3. Wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku (m. in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Ustawie i Rozporządzeniu).
4. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia złożonego wniosku, jeżeli uzna to za zasadne. Wnioski uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
5. Wnioski zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w Ustawie i Rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
6. Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszych Zasad.
7. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: **73**.
8. Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska **co najmniej 60 %** ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji.
9. Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.

10. Zakwalifikowaniu do objęcia dofinansowaniem podlegają tylko koszty podjęcia działalności gospodarczej zgodne z planowanym profilem tej działalności. Oceny zgodności dokonuje Komisja rozpatrująca wnioski, która może poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe wyjaśnienia w tej kwestii. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.
11. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach prowadzonych naborów będą ogłaszane na stronie internetowej <http://wegorzewo.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu. Decyzje o sposobie rozpatrzenia wniosków ocenianych poza naborem nie będą zamieszczane w sposób opisany powyżej.
12. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Uwaga!

1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.
2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.
3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.
4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. **Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:**

Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca: **do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

2. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie **zastrzega sobie prawo do** obniżenia kwoty przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



przeciętnego wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu, a co za tym idzie dokonania zmian w specyfikacji zakupów bez konsultacji z Wnioskodawcą.

W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia zwiększy się, kwota dofinansowania pozostanie na poziomie określonym w pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.

4. Wysokość przyznanego dofinansowania może być uwarunkowana dostępną pulą środków pozyskaną z rezerwy Funduszu Pracy na realizację niniejszego programu.
5. Wnioskowana kwota dofinansowania, jak i rozliczenie poniesionych wydatków przewidzianych w umowie o dofinansowanie, są kwotami brutto. W sytuacji, gdy Wnioskodawca nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy, bez względu na to, czy Wnioskodawca go odzyska czy nie.

IV. DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU:

1. Wniosek,
2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A) lub absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B),
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2),
4. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 5),
5. Informacja o prawach i obowiązkach Wnioskodawcy (załącznik nr 6),
6. Kserokopię umowy założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku, lub wydruk z konta bankowego wskazujący nr rachunku i dane właściciela rachunku wskazanego w pkt. 11 wniosku,
7. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),
8. Kserokopię zanonimizowanego dokumentu określającego tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, oświadczenie, zgoda), według wskazania w pkt. 15 wniosku,
9. W przypadku wyboru przez Wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wskazujące źródło i wartość uzyskiwanego dochodu, aktualne zobowiązania finansowe z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia (osoba fizyczna - załącznik nr 3 do wniosku; osoba prawna – załącznik nr 4 do wniosku),
10. W przypadku poręczyciela będącego osobą prowadzącą działalność gospodarczą należy dołączyć kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy bądź inny

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



dokument księgowy wskazujący dochód za poprzedni rok podatkowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),

11. W przypadku poręczenia udzielanego przez osobę prawną, gdy podmiot działa na podstawie prawa handlowego należy dołączyć kserokopię dokumentu pozwalającego ocenić sytuację finansową poręczyciela za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),
12. W przypadku wyboru przez Wnioskodawcę zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym należy dołączyć kserokopię umowy założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku, lub wydruk z konta płatniczego wskazujący numer rachunku i dane właściciela, o ile jest to inny rachunek niż wskazany w pkt. 11 wniosku,
13. W przypadku, kiedy występuje notarialna rozdzielność majątkowa Wnioskodawcy bądź poręczycieli, należy dołączyć jej kserokopię,
14. Inne dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę- jeżeli zawierają dane osobowe osób trzecich należy je zanonimizować.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stroną) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.

V. DRUKI DO POBRANIA ZE STRONY:

1. Zasady przyznawania środków:
[LINK do zasad](#)
2. Wniosek z załącznikami oraz karty oceny wniosku:
[LINK do dokumentów do pobrania](#)

VI. WYNIKI NABORU:

1. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Nadanie numeru nastąpi po zakończeniu naboru wniosków, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
2. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia (po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem- tel. 87 429 69 11).
3. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://wegorzewo.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

VII. NUMER NABORU: CAZ.5405.1.2025

VIII. KONTAKT Z URZĘDEM:

1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)
2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Działu Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)

Węgorzewo, 24 września 2025 r.

Andrzej Kaczmarczyk
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

„Mój własny biznes”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy