

.....
Zatwierdzam Regulamin

Załącznik do Zarządzenia Nr 13/2023

z dnia 30.05.2023 r.

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW PRZEJAZDU
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĘGORZEWIE**

Podstawa prawna:

art. 45 ust.1, art.66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§1

1. Przez dojazd poza miejsce zamieszkania rozumie się dojazd z miejsca zameldowania (stałego lub czasowego zgłoszonego w urzędzie pracy) do miejsca zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego w związku ze skierowaniem osoby bezrobotnej przez PUP w Węgorzewie.
2. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać z Funduszu Pracy oraz z dostępnych środków unijnych zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca:
 - a) odbywania stażu, przygotowania zawodowego,
 - b) odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego,
 - c) zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej(w szczególnych sytuacjach).

§2

Zwrot kosztów przejazdu następuje w ramach środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

§3

1. O zwrot kosztów przejazdu może ubiegać się osoba, która na podstawie skierowania urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe lub odbywa zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
2. Okres dokonywania zwrotu kosztów przejazdu nie może wynosić dłużej niż okres odbywanego stażu.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie będzie dokonany, jeśli osoba bezrobotna będzie uzyskiwała wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości powyżej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Bezrobotnemu zwrot kosztów odbywa się w cyklach miesięcznych.
5. Kwotę ustalonej refundacji / ryczałtu zmniejsza się o jedną trzydziestą za każdy dzień nieobecności stażysty w miejscu pracy z powodu zwolnienia lekarskiego, dni wolnych lub innych nieobecności. W sytuacji, gdy nieobecność przypada w ciągłości i obejmuje soboty i niedziele w takiej sytuacji za te dni refundacja / ryczałt nie przysługuje.

§4

Pierwszeństwo przy przyznawaniu pomocy finansowej mają osoby odbywające staż.

§5

1. Miesięczny koszt przejazdu w formie ryczałtu w ramach bonu stażowego jest ustalona zgodnie z art. 66l ust. 6, 7 i 8, nie więcej niż faktycznie poniesione koszty przejazdu. Kwota o której mowa **będzie podlegała waloryzacji co roku od 01 czerwca** na podstawie obwieszczenia MRiPS w sprawie wysokości kwot premii i kosztów przejazdu.
2. Koszt przejazdu w formie ryczałtu w ramach bonu stażowego finansowany jest na okres 6 miesięcy.
3. Kwota refundacji kosztów przejazdu jest równa kwocie przejazdu w formie ryczałtu w ramach bonu stażowego.
4. Refundacja kosztów dojazdu przysługuje przez okres do **12 miesięcy**.
5. Za uczestnictwo w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego zwrot kosztu przejazdu będzie wynosił nie więcej niż cena biletu.

§6

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się zgodnie z obowiązującym wzorem i **przysługuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek wraz z załącznikami** nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, stażu, przygotowania zawodowego, odbywania zajęć z poradnictwa zawodowego.
2. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku bezrobotny powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Od wyniku rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.
4. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z Funduszu Pracy w przypadku podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych składa „**Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu**” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:
 - kserokopia umowy o pracę potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP (w przypadku zatrudnienia),
 - oświadczenie bezrobotnego o wysokości kosztów dojazdu.
6. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z Funduszu Pracy w przypadku odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego składa „**Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu**” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
 - oświadczenie bezrobotnego o wysokości kosztów dojazdu.
7. Osoba odbywająca staż w ramach przyznanego bonu stażowego, ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu składa „**Wniosek o przyznanie ryczałtu na przejazd do i z miejsca odbywania stażu realizowanego w ramach bonu stażowego**

o nr ewidencyjnym ...” stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:

- oświadczenie bezrobotnego o wysokości kosztów dojazdu.

8. Osoba ubiegająca się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu z dostępnych środków unijnych składa **„Wniosek o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu”** zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami:

- oświadczenie bezrobotnego o wysokości kosztów dojazdu.

§7

1. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu z Funduszu Pracy w przypadku podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych jest przedłożenie **„Miesięcznego rozliczenia kosztów przejazdu”** stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
 - zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia i wysokości wynagrodzenia brutto w danym miesiącu (w przypadku zatrudnienia);
 - kserokopia listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu z Funduszu Pracy w przypadku odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego jest przedłożenie **„Rozliczenia kosztów przejazdu”** stanowiącego **załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
 - zaświadczenie z instytucji przeprowadzającej zajęcia;
 - oświadczenia bezrobotnego o wysokości kosztów dojazdu na podstawie biletu jednorazowego lub zaświadczenie od przewoźnika.
3. Podstawą zwrotu przejazdu dla osób odbywających staż w ramach bonu stażowego jest przedłożenie **„Miesięcznego rozliczenie przyznanego ryczałtu na przejazd do i z miejsca odbywania stażu realizowanego w ramach bonu stażowego o nr ewidencyjnym”** stanowiącego **załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikiem:
 - kserokopia listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzona za zgodność z oryginałem.
4. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu z dostępnych środków unijnych jest przedłożenie **„Miesięcznego rozliczenia kosztów przejazdu”** stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
 - kserokopia listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzona za zgodność z oryginałem.
5. Miesięczne rozliczenie wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w Urzędzie Pracy do 5 dnia roboczego** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Złożone po terminie i/lub bez wymaganych załączników nie stanowi podstawy do wypłaty refundacji.
7. Refundacja dokonywana jest bezpośrednio na wskazane przez bezrobotnego konto bankowe.

§8

Zwrot kosztów nie przysługuje za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości.

§9

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r.