

.....
Zatwierdzam Regulamin

**Załącznik do Zarządzenia Nr 22/2024
z dnia 11.06.2024 r.**

**REGULAMIN
OKREŚLAJĄCY WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĘGORZEWIE**

Podstawa prawna:

art. 61. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§1

1. Starosta na wniosek bezrobotnego może dokonać ze środków Funduszu Pracy zwrotu poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia lub dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do 7 roku życia lub nad osobą zależną osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, lub została skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie;
 - osiągnęła miesięcznie z tytułu odbywanego stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub podjęcia zatrudnienia, przychód nieprzekraczający kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - złożyła wniosek o refundację kosztów opieki.
2. Wniosek o refundację kosztów opieki może być złożony w trakcie posiadania statusu bezrobotnego, jak również po podjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z zastrzeżeniem jednak, że pozbawienie statusu bezrobotnego nastąpiło z powodu podjęcia tego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
3. **Pierwszeństwo przy przyznawaniu pomocy finansowej mają osoby samotnie wychowujące dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia odbywające staż.**

§2

Zwrot kosztów opieki na dzieckiem lub osobą zależną następuje w ramach środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

§3

1. Miesięczna kwota refundacji jest ustalana zgodnie z art. 61, **nie więcej niż faktycznie poniesione koszty.**
2. Kwota o której mowa w ust.1 będzie ustalana zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Kwota o której mowa w ust.1 **wynosi maksymalnie 600zł.**
4. Refundacja opieki przysługuje **na okres do 6 miesięcy**, jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową.

5. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie, zwrot kosztów opieki **przyznaje się przez cały okres ich trwania.**

§4

1. Zwrot kosztów opieki następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się zgodnie z obowiązującym wzorem i **przysługuje od dnia w którym został złożony wniosek** wraz z załącznikami nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub od dnia podjęcia zatrudnienia.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

§5

1. Bezrobotny składa **wniosek o przyznanie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną** do Urzędu Pracy, w którym jest/był zarejestrowany dopiero po skierowaniu przez Urząd Pracy do pracodawcy na zgłoszoną ofertę stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub od dnia podjęcia zatrudnienia. (Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 bezrobotny jest zobowiązany dołączyć:
 - kserokopię umowy o pracę w przypadku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP;
 - kserokopię aktu urodzenia dziecka potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP lub uwierzytelnioną kserokopię decyzji ZUS o uznaniu za osobę niezdolną do samodzielnej egzystencji w przypadku opieki nad osobą zależną;
 - kserokopię umowy potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP lub zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka/dzieci do żłobka/przedszkola lub kserokopię umowy z opiekunem dziecka/dzieci o sprawowaniu opieki nad dzieckiem potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6 co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną jest możliwa w przypadku **przedłużenia umowy o pracę, gdy nie było przerwy w świadczeniu pracy lub przerwa spowodowana była wystąpieniem dni wolnych od jej wykonywania (np. weekend, święta).**
4. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną rozpatrzone.
5. Od wyniku rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§6

1. Refundacja kosztów opieki dokonywana jest po dostarczeniu:
 - „**Miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, niepełnosprawnym dzieckiem/dziećmi do lat 7 lub osobą zależną**” (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z załącznikami:

- potwierdzenie zatrudnienia w przypadku kontynuacji zatrudnienia lub zmiany pracodawcy (zaświadczenie od pracodawcy lub umowa potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP);
- zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający wysokość wynagrodzenia (brutto) za miesiąc, za który ma być dokonana refundacja;
- dokumentu potwierdzający poniesione koszty na opieki nad dzieckiem/dziećmi, (tj. rachunki/faktury).

2. Miesięczne rozliczenie wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie do 5 dnia roboczego** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Złożone po terminie lub bez wymaganych załączników nie stanowi podstawy do wypłaty refundacji.
4. Refundacja dokonywana jest bezpośrednio na wskazane przez bezrobotnego konto bankowe.

§7

1. Osobie bezrobotnej odbywającej staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie zaprzestaje się dalszego refundowania kosztów opieki w przypadku utraty statusu bezrobotnego.
2. Osobie pracującej zaprzestaje się dalszego refundowania kosztów opieki w przypadku utraty zatrudnienia.

§8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

§9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11.06.2024 r.