

.....  
Zatwierdzam Regulamin

**Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2023  
z dnia 30.05.2023 r.**

**REGULAMIN  
OKREŚLAJĄCY WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW ZAKWATEROWANIA  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĘGORZEWIE**

Podstawa prawna:

art. 45 ust.2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

**§1**

1. Starosta na wniosek bezrobotnego może dokonać ze środków Funduszu Pracy zwrotu kosztów zakwaterowania osobie, która spełnia następujące warunki:
  - a) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania  
w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania środkami transportu zbiorowego wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie;
  - b) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nie przekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w miesiącu, za który jest dokonywany zwrot kosztów zakwaterowania;
  - c) mieszka w hotelu lub wynajętym mieszkaniu w miejscowości lub w pobliżu miejscowości, w której jest zatrudniona, wykonuje inną pracę zarobkową, odbywa staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych;
  - d) złożyła wniosek o refundację kosztów zakwaterowania.
2. **Pierwszeństwo** przy przyznawaniu pomocy finansowej **mają osoby odbywające staż.**

**§2**

Zwrot kosztów zakwaterowania następuje w ramach środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

**§3**

1. **Miesięczna kwota refundacji jest ustalana zgodnie z art.45 ust.2**, nie więcej niż faktycznie poniesione koszty.

2. Kwota o której mowa w ust.1 na każdy rok będzie ustalana zarządzeniem Dyrektora PUP.
3. Kwota o której mowa w ust.1 **wynosi maksymalnie 400zł.**
4. **Refundacja kosztów zakwaterowania przysługuje przez okres do 12 miesięcy.**

#### §4

1. Zwrot kosztów zakwaterowania następuje na podstawie pozytywnie rozpatrzonego wniosku złożonego przez osobę ubiegającą się zgodnie z obowiązującym wzorem **i przysługuje od miesiąca, w którym został złożony wniosek** wraz z załącznikami nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia lub od dnia podjęcia zatrudnienia.
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Urząd Pracy powiadamia bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

#### §5

1. Bezrobotny składa „**Wniosek o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania** „(Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) o przyznanie refundacji kosztów zakwaterowania do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, w którym jest zarejestrowany dopiero po skierowaniu przez Urząd Pracy do pracodawcy na zgłoszoną ofertę od dnia podjęcia zatrudnienia/innej pracy zarobkowej, stażu, lub przygotowania zawodowego dorosłych.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 bezrobotny jest zobowiązany dołączyć:
  - kserokopię umowy o pracę potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP  
(w przypadku skierowania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej);
  - kserokopię umowy najmu mieszkania potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP;
  - oświadczenia bezrobotnego o wysokości kosztów zakwaterowania.
3. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie zostaną rozpatrzone.
4. Od wyniku o rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

#### §6

1. Refundacja kosztów zakwaterowania dokonywana jest po dostarczeniu „**Miesięcznego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania**” (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami:
  - a) kserokopia listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku stażu;

- b) zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uzyskane przychody brutto;
  - c) oryginału dokumentu potwierdzającego faktycznie poniesiony koszt zakwaterowania (rachunek, faktura, itp.).
2. Miesięczne rozliczenie wraz z wymaganymi załącznikami **należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie do 5 dnia roboczego** każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  3. Złożone po terminie i/lub bez wymaganych załączników nie stanowi podstawy do wypłaty refundacji.
  4. Refundacja dokonywana jest bezpośrednio na wskazane przez bezrobotnego konto bankowe.

## §7

1. Osobie bezrobotnej odbywającej staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie zaprzestaje się dalszego refundowania kosztów zakwaterowania w przypadku utraty statusu bezrobotnego.
2. Osobie pracującej zaprzestaje się dalszego refundowania kosztów zakwaterowania w przypadku utraty zatrudnienia.

## §8

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym regulaminie.

## §9

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2023 r.