**Załącznik nr 1 do regulaminu**

Węgorzewo, dnia ………………………………………

……………………………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………

……………………………………………………………

(adres)

PESEL : ………………………………………………….

Tel.: ……………………………………………………….

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Węgorzewie**

**WNIOSEK**

**o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania na podstawie art. 45 ustawyz dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy**

Na podstawie skierowania tutejszego powiatowego urzędu pracy z dniem

..……………………………………….

podjąłem/am zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem zamieszkania w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca stałego zamieszkania wynosi łącznie ponad 3 godziny dziennie: **\***

…………………………………………………………………………………………………..

(nazwa pracodawcy, inne)

w miejscowości …………………………………………………………………………………………………

Miesięczny koszt zakwaterowania wynosić będzie: ..………………………………………. zł.

**Należną mi kwotę zwrotu kosztów:**

* proszę przekazać na moje konto nr **\*\***

* nr konta pozostaje bez zmian **\*\***

Niniejszy wniosek składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 k.k.)
”Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”

………………………………………………..

(podpis)

Załączniki: **\*\***

1. kserokopia umowa o pracę potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP
(w przypadku skierowania do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej);
2. kserokopia umowy najmu mieszkania potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika PUP;
3. oświadczenia bezrobotnego o wysokości kosztów zakwaterowania.

**\* właściwe podkreślić**

**\*\* właściwe zaznaczyć**

**Uwagi pracownika PUP (istotne informacje o dotychczasowym przysługującym prawie do zwrotu faktycznie poniesionych kosztów dojazdu, mające bezpośredni wpływ na wysokość przydzielonej refundacji)**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Data i podpis pracownika PUP:

Przewidziano środki w kwocie ……………………………………………………….........................................................

……………………………………………..…

(Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej)

………………………………………………..

(Główny Księgowy)

**DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE**

Akceptuję na okres od dnia ………………………do dnia ……………………………

w wysokości:………………………………………………………………………………..

……………………………………………..

(Dyrektor PUP)

Węgorzewo, dnia ………………………………………

……………………………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………

……………………………………………………………

(adres)

PESEL : …………………………………………………

Tel.: ………………………………………………………

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Węgorzewie**

**Oświadczenie**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że mój koszt zakwaterowania będzie wynosić w kwocie …………………………..zł.

Niniejszy wniosek składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 k.k.)
”Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

……………………………………………………………

(czytelny podpis)