**Załącznik nr 2 do regulaminu**

Węgorzewo, dnia ………………………………………

……………………………………………………………

(imię i nazwisko)

……………………………………………………………

……………………………………………………………

(adres)

PESEL : …………………………………………………

Tel.: ………………………………………………………

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Węgorzewie**

 **MIESIĘCZNE ROZLICZENIE**

**faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania**

W miesiącu ……………………. 20……….. r. z tytułu zakwaterowania poniosłem/am koszty
w wysokości………………………………… zł.

W w/w okresie uzyskałem/am wynagrodzenie w wysokości …………………..………zł brutto.

**Należną mi kwotę zwrotu kosztów:**

* proszę przekazać na moje konto nr **\***

* nr konta pozostaje bez zmian **\***

Niniejszy wniosek składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej (art. 233 § 1 k.k.)
”Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

………………………………………………..

(podpis)

Załączniki: **\***

1. **kserokopia listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzona za zgodność
z oryginałem;**
2. zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający uzyskane przychody brutto;
3. oryginału dokumentu potwierdzającego faktycznie poniesiony koszt zakwaterowania (rachunek, faktura, itp.).

**Termin składania: do 5-go każdego miesiąca**

**\* właściwe zaznaczyć**

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za w/w okres

w wysokości ……………………………………………………………...………………….………..

Węgorzewo, dnia ……………………………………………..

……………………………………………..

(podpis pracownika PUP)