

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późniejszymi zmianami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380)

### OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorszewskim (III)”

Projekt realizowany w ramach  
Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	15 stycznia 2018 r.
Termin składania wniosków:	<b>od 1.02.2018 r. do 2.02.2018 r.</b>
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:</p> <p style="text-align: center;"><b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – PO WER 2018</b></p> <p><b>Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....</b></p> <p><b>Adres wnioskodawcy .....</b></p> <p>W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie.</p>
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą
Kto może składać wnioski	<p>W niniejszym naborze wnioski składać mogą <b>wyłącznie osoby bezrobotne</b>, które na dzień składania wniosku <b>spełniają łącznie następujące warunki określone w niniejszym projekcie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako <b>osoby bezrobotne</b> (nie ma możliwości odstępstwa od niniejszego warunku);</li> <li>2. są w wieku 18-29 lat;</li> <li>3. należą do tzw. Młodzieży NEET*;</li> </ol> <p><b><u>W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b><u>są w wieku poniżej 25 roku życia i do momentu rozpatrzenia złożonego wniosku nie minie okres 4 miesięcy od daty ich rejestracji w PUP</u></b></li> </ol>

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorszewskim (III)”

Projekt realizowany w ramach  
Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych



**b. są w wieku powyżej 25 roku życia**

**\*Młodzież NEET – osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:**

1. **nie pracują** (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),
2. **nie kształcą się** (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),
3. **nie szkolą się** (tj. nie uczestniczą i nie uczestniczyły w ciągu ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W związku z wytycznymi projektu dotyczącymi osiągnięcia określonych wskaźników realizacji celów projektu PUP w Węgorzewie informuje, że preferowane jest uczestnictwo w projekcie niżej wymienionych grup osób:

- a. osoby długotrwale bezrobotne (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – dotyczy osób w wieku poniżej 25 roku życia lub osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dotyczy osób powyżej 25 roku życia;
- b. osoby niepełnosprawne.

**PONADTO**

Wnioski mogą składać wyłącznie bezrobotni, którzy mają ustalony profil pomocy, z którego wynika, iż wobec nich może zostać zastosowana niniejsza forma pomocy oraz mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego bezpośrednio wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia (w przypadku gdy bezrobotny nie ma ustalonego profilu pomocy lub opracowanego IPD- musi zgłosić się do pokoju nr 14 /okienko/ w celu ustalenia profilu lub opracowania planu).

**Ustalenie profilu pomocy i opracowanie IPD musi nastąpić najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.**

- I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy **powyżej 30 dni**, który:
  - nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.
- II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo

- środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.
- IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.

### ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryteria oceny wniosków:

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), w oparciu o kartę oceny formalnej.
- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwskazania formalne określone w w/w rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

**Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:**

Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja
Przygotowanie planowanej działalności	<b>Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością</b> (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – 1 pkt.	0 – 2 .....	1     9
	<b>Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności</b> - doświadczenie poniżej 1 roku – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt.	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze lokalowe</b> - własność lokalu, zawarta umowa – 0-1 pkt. - umiejscowienie, dostępność – 0-1 pkt.	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze materiałowe</b>	0 – 2 .....	
	<b>Dodatkowe atuty</b>	0 – 1 .....	
Analiza finansowa/ wydatkowanie dotacji	<b>Rzetelność wykonanej analizy/przewidywane efekty</b>	0 – 2 .....	2   16
	<b>Zasadność cenowa planowanych wydatków</b> podobny sprzęt można kupić taniej – 1 pkt. brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – 0 pkt.	0 – 2 .....	
	<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności – 2 pkt. - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – 0-1 pkt.*	0 – 2 .....	



		<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - nowych bez towaru – 2 pkt. - używanych do 50% lub towaru – 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt.	0 – 2 .....		.....
Analiza przedsięwzięcia		<b>Rodzaj planowanej działalności:</b> - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – 4 pkt. - działalność produkcyjna – 3 pkt. - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – 2 pkt. - działalność handlowa – 1 pkt. - usługi charakteryzujące się sezonowością – 0 pkt.	0 – 4 .....	2	18
		<b>Innowacyjność pomysłu</b>	0 – 1 .....		
		<b>Popularność planowanej działalności</b> - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – 1 pkt. - działalność powszechna na rynku – 0 pkt.	0 – 1 .....		
		<b>Ocena rynku</b> - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – 1 pkt. - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – 1 pkt. - trafność pomysłu – 1 pkt.	0 – 3 .....		.....
Zabezpieczenie środków		- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – 3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – 2 pkt., - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 0 pkt.	0 – 3 .....	3	9
Status Wnioskodawcy		<b>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem</b> - utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – 3 pkt., - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – 2 pkt. - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – 1 pkt. - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – 0 pkt.	0 – 3 .....	2	10
		<b>Okres przebywania w ewidencji</b> - powyżej 6 miesięcy – 2 pkt. - co najmniej 3 miesiące - 1 pkt. - do 3 miesięcy – 0 pkt.	0 – 2 .....		.....
Przygotowanie wniosku		<b>Jakość przygotowania wniosku</b> - czytelność i przejrzystość – 0-1 pkt. - wyczerpujące informacje – 0-1 pkt.	0 – 2 .....	1	2
<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>					.....
* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu.					
Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: <b>64</b> . Wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie					



	<p>wszystkich członków Komisji (...), Komisja może obniżyć dofinansowanie do poziomu 80% wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji (...).</p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.</p> <p><b>Uwaga!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.</li> <li>2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.</li> <li>4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.</li> </ol>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	
<p>Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:</p>	<p>Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca <b><u>do 24 000,00 zł/osobę</u></b></p>
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek</li> <li>2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A), absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B),</li> <li>3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2),</li> <li>4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3),</li> <li>5. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu),</li> <li>6. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego,</li> <li>7. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. Świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),</li> <li>8. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 17 wniosku,</li> <li>9. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość przekracza 2 000,00 zł brutto,</li> <li>10. W przypadku wyboru przez Wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli i ich współmałżonków (załącznik nr 4) oraz:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5),</li> <li>b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności</li> </ol> </li> </ol>

	<p>Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS-u,</p> <p>c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</p> <p>d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec KRUS-u.</p> <p><b>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</b></p>
<p>Druki do pobrania ze strony:</p>	<p><b><u>AKTUALNE DRUKI DO POBRANIA:</u></b> <b>Wersja Word i PDF</b> <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=2957134">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=2957134</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</li> <li>2. Załączniki.</li> <li>3. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie PO WER 2018</li> <li>4. Karta oceny formalnej wniosku.</li> <li>5. Karta oceny merytorycznej wniosku.</li> <li>6. Aktualny regulamin (<a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=3009950">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=3009950</a> )</li> </ol>
<p>Kontakt z Urzędem:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)</li> <li>2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)</li> </ol>

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgorzewie

Leszek Balon

Węgorzewo, 15 stycznia 2018 r.