Załącznik do Zarządzenia Nr 42/2022

…….
zatwierdzam

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA GRANTU NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĘGORZEWIE

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania i realizowania grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie.

§ 2

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają :

1. **Ustawa** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022 r., poz. 690 z późn. zmianami),
2. **Grant** – środki Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 67^5 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy dla skierowanego bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do lat 6, lub bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną,
3. **Telepraca** – praca, która może być wykonywana poza zakładem pracy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną,
4. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
5. **Przedsiębiorca –** oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej,
6. **Bezrobotny** – oznacza to osobę bezrobotną zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie.
7. **Opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2020 r. poz. 1329 z późn. zm.), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami : konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień

opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

8. **Bezrobotny opiekun osoby niepełnosprawnej** – oznacza to opiekuna osoby niepełnosprawnej zarejestrowanego w Urzędzie jako osoba bezrobotna, zwanego w dalszej części regulaminu „opiekunem".

§ 3

1. Do podjęcia pracy na stanowisku utworzonym w ramach grantu na telepracę można skierować osobę bezrobotną / opiekuna, którzy posiadają opracowany indywidualny plan działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. 2022 r, poz. 690 z późn. zmianami).
2. Bezrobotny / opiekun powinien posiadać wymagane przez pracodawcę kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na proponowanym przez pracodawcę lub przedsiębiorcę stanowisku.
3. W przypadku braku w ewidencji co najmniej 3 osób bezrobotnych / opiekunów spełniających wymagania pracodawcy, Urząd może odstąpić od realizacji wniosku.

§ 4

Grant ***nie może*** zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego / opiekuna:

1. małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy,
2. rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy,
3. rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy,
4. dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.

§ 5

Grant przysługuje w kwocie określonej w umowie zawartej ze starostą, nie wyższej jednak niż :

1. 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego,
2. 12-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego opiekuna.

§ 6

1. Podmiot ubiegający się o przyznanie grantu składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie wniosek o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Posiedzenia Komisji do spraw rozpatrywania wniosków o przyznanie bonu stażowego, grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy, bonu na zasiedlenie odbywać się będą dwa razy w miesiącu: **5 i 20 każdego miesiąca**. Powiatowy Urząd

Pracy w Węgorzewie przewiduje rozpatrzenie wniosku na posiedzeniu Komisji w przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku na 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji.

§ 7

1. Umowy o przyznanie grantu na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy mogą być zawierane z podmiotami, które:
    a. są pracodawcami lub są przedsiębiorcami,
    b. są podmiotami, w stosunku do których nie toczy się postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
    c. w dniu złożenia wniosku nie zalegają z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom,
    d. w dniu złożenia wniosku nie posiadają nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych, zobowiązań w Urzędzie Skarbowym i w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
    e. w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku nie zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
    f. nie otrzymali decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem,
    g. spełniają warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.

2. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego / opiekuna :
    a. przez okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub
    b. przez okres 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

§ 8

1. Grant wypłacany jest jako dotacja „z góry" na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy stosownie do kosztorysu zaakceptowanego przez powiatowy urząd pracy, a zatem środki finansowe powinny być wydatkowane na koszty związane z utworzeniem stanowiska pracy, tj. koszty zakupu sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenia i instalacji oraz przeszkolenia pracownika z obsługi sprzętu, o ile jest to przewidziane.
2. Wydatki w ramach grantu nie mogą być poniesione na zakup urządzeń/usług dokonanych w ramach umów cywilnoprawnych niepotwierdzonych fakturą oraz gdzie stroną umowy nie jest podmiot gospodarczy. Rozliczeniu nie będą podlegać również zakupy i usługi dokonane pomiędzy podmiotami mającymi tych samych właścicieli lub współwłaścicieli.

3. Podmiot w terminie określonym w umowie, po otrzymaniu grantu, dokonuje zakupów niezbędnych do utworzenia stanowiska pracy w formie telepracy oraz dokonuje rozliczenia powyższych zakupów.
4. Rozliczenie kosztów dokonywane jest w oparciu o przedstawione w urzędzie faktury i rachunki (wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie płatności) oraz zestawienie poniesionych wydatków. Rozliczenie następuje w kwocie brutto.
5. Przed podpisaniem umowy z urzędem podmiot jest zobowiązany do przedłożenia zgody właściciela lokalu wskazanego jako miejsce wykonywania telepracy przez skierowanego bezrobotnego / opiekuna oraz na utworzenie w nim wnioskowanego stanowiska pracy i umożliwiającej przeprowadzenie wizyty monitorującej przez urząd. Miejsce wykonywania telepracy musi znajdować się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.

§ 9

Zwrot grantu następuje :

1. w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek określony w § 7 ust. 2 nie został spełniony, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku niewywiązania się z tego warunku,
2. w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu – w przypadku wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania.

§ 10

W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego / opiekuna, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego / opiekuna przed upływem okresu odpowiednio 12 lub 18 miesięcy, o którym mowa w § 7 ust. 2 regulaminu, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego lub innego opiekuna.

§ 11

1. Pracodawca lub przedsiębiorca w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego / opiekuna na zwolnione stanowisko pracy zwraca grant w kwocie określonej w § 9 ust. 1,
2. w przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego / opiekuna przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca grantu za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego / opiekuna.

§ 12

Niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w § 7 ust. 2, lub wykorzystanie grantu niezgodnie z umową, lub jego niewykorzystanie powoduje obowiązek zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§13

Grant jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 14

Modyfikacje załączników do Regulaminu nie stanowią zmiany Regulaminu.

§ 15

W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie :

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2022 r., poz. 690 z późn. zmianami).
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2021 r. poz. 162 z późn. zmianami).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2022 r., poz. 743 późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2021 r., poz. 1805 z późn. zmianami).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2022, poz. 1360).
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2022 r., poz. 1510 z późn. zmianami)
7. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1-8)
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53, poz. 311), Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lutego 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2013 r., poz. 276) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 r., poz. 1543).

§ 16

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od warunków zawartych w regulaminie przy zachowaniu postanowień określonych w ustawie.

§ 17

Regulamin w chodzi w życie z dniem **1 stycznia 2023 r.**