



..... Węgorzewo, dnia

(imię i nazwisko)

.....

(adres)

Nr dowodu

osobistego

PESEL :

Telefon

**Powiatowy Urząd Pracy
w Węgorzewie**

o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami)

Na podstawie skierowania tutejszego powiatowego urzędu pracy z dniem
 podjąłem/am, szkolenie

realizowane/y przez:

.....

(nazwa organizatora szkolenia)

w miejscowości

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów, których rozliczenie na dzień złożenia wniosku nastąpi na podstawie*:

- ☐ biletu jednorazowego,
- ☐ zaświadczenia od przewoźnika komunikacji publicznej o cenie biletu jednorazowego na danej trasie lub oświadczenia o koszcie przejazdu w przypadku braku połączeń środkami komunikacji publicznej / braku możliwości lub trudności w uzyskaniu zaświadczenia od przewoźnika.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów:

- ☐
- proszę przekazać na moje konto nr

Niniejszy wniosek składałam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk: "Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

*zaznaczyć właściwe

.....

(podpis)



Załączniki :

1. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie lub oświadczenie o koszcie przejazdu w przypadku braku połączeń środkami komunikacji publicznej / trudności w uzyskaniu zaświadczenia od przewoźnika *(dotyczy rozliczenia kosztów przejazdu na szkolenie: własnym, użyczonym środkiem transportu bądź w przypadku dowożenia przez osobę trzecią).*

UWAGA:

- Wnioski o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy składać do PUP w terminie **do 30 dni** od daty rozpoczęcia szkolenia.
- Wnioski złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osobę uprawnioną lub wypełnione nieczytelnie, zostają rozpatrzone negatywnie.
- Zwrot kosztów przejazdu może być dokonywany począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.

Uwagi pracownika PUP *(istotne informacje o dotychczasowym przysługującym prawie do zwrotu faktycznie poniesionych kosztów dojazdu, mające bezpośredni wpływ na wysokość przydzielonej refundacji)*

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(specjalista ds. rozwoju zawodowego)

Przewidziano środki w kwocie:

.....
(Specjalista ds. rozwoju zawodowego)

.....
(Kierownik CAZ)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

Akceptuję na okres od dnia do dnia

w wysokości do: zł.

.....
(Dyrektor PUP)