



Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

działając na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.), **informuje, że w dniu 29.04.2026 r. ogłasza nabór wniosków o organizację prac interwencyjnych w ramach projektu: „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (IV)”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

**UWAGA: Informujemy, że w ramach powyższego naboru w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski o organizację prac interwencyjnych dotyczące zatrudnienia osób do 30 roku życia!**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

**1. Termin składania wniosków:**

**w dniach 04-07.05.2026 r. do godziny 14:30** (bez względu na formę złożenia wniosku decyduje data i godzina wpływu wniosku do PUP w Węgorzewie).

**2. Termin rozstrzygnięcia naboru:**

Termin rozpatrzenia wniosków w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.

**3. Miejsce składania wniosków:**

- a) wnioski w wersji papierowej należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 pok. nr 3 (sekretariat),
- b) wnioski w wersji elektronicznej należy skierować na odpowiedni adres elektroniczny Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie:
  - adres e-Doręczeń: AE:PL-75485-57819-JRHAR-26

**4. Sposób składania wniosków:**

Osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną, e-doręczeniem\*

\* wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej albo podpis osobisty.

**UWAGA!** Wszystkie załączniki do pisma ogólnego, w tym wniosek muszą zostać podpisane elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym), np. aby podpisać dokument profilem zaufanym można skorzystać z darmowej podpisywarki dokumentów dostępnej na

stronie internetowej Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej: [Link do podpisywarki](#)

**WAŻNE:** Każdy załącznik/dokument wymagany do złożenia w ramach ogłoszonego naboru, dla którego wymagane jest przedłożenie oryginału, należy załączyć do pisma ogólnego jako oddzielny, podpisany elektronicznie plik.



W przypadku wniosku złożonego elektronicznie, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy, opóźnienia w przesyłach, niewłaściwie przesłane pliki lub pliki uszkodzone.

## 5. Zasady oceny wniosków:

Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych może złożyć podmiot, który:

1. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
2. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego.
3. Nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych.
4. Nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.
5. Nie został w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
6. Prace interwencyjne co do zasady nie będą realizowane u Wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z zawartych umów o organizację prac interwencyjnych bądź wystąpiły zastrzeżenia co do ich realizacji. Urząd może nie wyrazić zgody na organizację prac interwencyjnych, jeśli Wnioskodawca w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, nie wywiązał się z umów dotyczących innych form wsparcia.
7. Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej (załącznik nr 2 do Zasad organizowania prac interwencyjnych).
8. Wniosek w sprawie organizowania prac interwencyjnych zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 8 z ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie.
9. Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej tj:
  - a) Wypełnienie wniosku na obowiązującym formularzu,
  - b) Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione,
  - c) Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników: formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 1 wniosku), obowiązek informacyjny (zał. nr 2 do wniosku), pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentacji podmiotu, jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika; - treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony; W przypadku JST należy dostarczyć dokument potwierdzający powołanie - wybór osoby reprezentującej wnioskodawcę (starosta, burmistrz, wójt itp.),
  - d) Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę,
  - e) Na dzień rozpatrywania wniosku w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie pozostaje co najmniej 5 osób zarejestrowanych o wnioskowanym statusie spełniających kwalifikacje/ doświadczenie zawodowe i inne oczekiwania pracodawcy,
  - f) Wnioskodawca w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów zawartych z PUP o organizację prac interwencyjnych i nie wystąpiły zastrzeżenia co do ich realizacji,



- g) Wnioskodawca w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów dotyczących innych form wsparcia,
- h) Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 z późn. zm.).
10. Złożone wnioski podlegać będą ocenie merytorycznej w oparciu o kartę oceny:

.....				
Nazwa wnioskodawcy: .....				
Adres siedziby/ miejsca prowadzenia działalności: .....				
Numer wniosku .....				
Data wpływu wniosku .....				
Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Przyznana liczba punktów	Uwagi
1.	Miejsce prowadzenia działalności Wnioskodawcy			
	Teren powiatu węgorzewskiego	<b>2</b>		
	Poza terenem powiatu węgorzewskiego	<b>0</b>		
2.	Proponowana wysokość wynagrodzenia			
	Minimalna wysokość wynagrodzenia od 4806,00 zł do 4 999,00	<b>1</b>		
	5 000,00 zł do 5 206,00 zł	<b>2</b>		
	Powyżej 5 206,00 zł	<b>3</b>		
3.	Deklaracja zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy po zakończeniu realizacji umowy o organizację prac interwencyjnych			
	Brak deklaracji zatrudnienia	<b>0</b>		
	Deklaracja zatrudnienia na okres 90 dni	<b>2</b>		
	Deklaracja zatrudnienia powyżej 90 dni	<b>4</b>		
4.	Dotychczasowa współpraca wnioskodawcy z PUP w zakresie wywiązywania się z warunków wynikających z wcześniej zawartych umów			
	Występowały problemy związane z dotrzymaniem ustaleń wynikających z zawartych z PUP umów lub Wnioskodawca nie korzystał ze wsparcia PUP	<b>0</b>		
	Wywiązał się/wywiązuje się z ze wszystkich warunków wynikających z umów zawartych z PUP	<b>2</b>		
5.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej (na			



	podstawie odrębnych przepisów) przez wnioskodawcę			
	Do 1 roku	<b>0</b>		
	Powyżej 1 roku	<b>1</b>		
6.	Celowość zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku zgodnie z potrzebami lokalnego rynku pracy w ocenie Komisji	<b>0-2</b>		
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>MAX. 14</b>		

10. Wnioski złożone poza wskazanym w ogłoszeniu o naborze terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://wegorzewo.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

### Szczegółowe informacje dotyczące możliwości korzystania przez Wnioskodawcę ze środków FEWiM można uzyskać:

#### Osoby do kontaktu:

1. Katarzyna Bida – Starszy doradca zawodowy / Specjalista ds. aktywizacji – pok. nr 12 , tel. 87 429 69 27
2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Działu Aktywizacji Zawodowej – pok. nr 11, tel. 87 429 69 10

#### Zasady przyznawania środków:

[https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/-/asset\\_publisher/i9xjY2qfxtJl/content/zasady-organizowania-prac-interwencyjnych?p\\_r\\_p\\_assetEntryId=39373192](https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/-/asset_publisher/i9xjY2qfxtJl/content/zasady-organizowania-prac-interwencyjnych?p_r_p_assetEntryId=39373192)

#### Wniosek z załącznikami:

[https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/-/asset\\_publisher/ljVDiaU02i2v/content/prace-interwencyjne-fewim?p\\_r\\_p\\_assetEntryId=39367163](https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/-/asset_publisher/ljVDiaU02i2v/content/prace-interwencyjne-fewim?p_r_p_assetEntryId=39367163)

Węgorzewo, dnia 29.04.2026 r.

DYREKTOR

Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie  
Andrzej Kaczmarczyk