

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE**

działając na podstawie art. 46 ust. 1 i 1a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r. poz. 1065 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380)

ogłasza:

**NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA  
Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA  
LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

**w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób w wieku  
powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy  
w powiecie węgorzewskim (IV)”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020.

**Do zatrudnienia w ramach projektu mogą być skierowane wyłącznie osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie**

**ZASADY NABORU WNIOSKÓW**

<b>Termin składania wniosków:</b>	<b>Od 24 maja 2018 r. do 25 maja 2018 r.</b>
<b>Termin rozstrzygnięcia naboru:</b>	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
<b>Miejsce składania wniosków:</b>	Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej: <b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY – RPO 2018</b> <b>Nazwa wnioskodawcy.....</b> W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie.
<b>Sposób składania wniosków:</b>	Osobiście, kurierem, lub pocztą
<b>Kto może składać wnioski</b>	Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku gdy:  - nie zmniejszył wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,

	<ul style="list-style-type: none"><li>- prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,<ul style="list-style-type: none"><li>• a w przypadku przedszkola, szkoły prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty przez okres wskazany wyżej,</li></ul></li><li>- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,</li><li>- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,</li><li>- nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,</li><li>- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 2204) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.),</li><li>- nie został ukarany lub skazany w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,</li><li>- spełnia inne warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),</li></ul>
<b>Kto może zostać skierowany</b>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że do projektu rekrutowane będą osoby, które spełniają warunki kryteriów dostępu i innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p><b>Projekt „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (IV)” realizowany w ramach RPO skierowany jest do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako osoby <b>bezrobotne</b>;</li><li>➤ są osobami w wieku powyżej 30 roku życia tj. od dnia 30 urodzin;</li><li>➤ mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy oraz spełniają inne warunki określone w ustawie;</li></ul> <p>Ponadto osoba kierowana musi spełniać co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ osoba długotrwale bezrobotna (na potrzeby projektu za osobą długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy);</li><li>➤ osoba z niepełnosprawnościami;</li><li>➤ osoba powyżej 50 roku życia;</li><li>➤ kobieta;</li><li>➤ osoba niskowkwalifikowana (osoba posiadająca wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym);</li></ul>

<b>Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu:</b>	<p>Do podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego <b>będą kierowani</b> bezrobotni, którzy spełniają kryteria określone w pozycji „Kto może zostać skierowany” oraz:</p> <p><b>nie pozostają</b> z wnioskodawcą w najbliższym stosunku pokrewieństwa tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) rodzic – dziecko</li><li>b) dziecko – rodzic</li><li>c) małżonek</li></ul> <p>oraz osoby, których adres zamieszkania nie jest taki sam jak wskazany przez wnioskodawcę adres miejsca zatrudnienia/ świadczenia pracy.</p>
<b>ZASADY OCENY WNIOSKÓW</b>	
<b>Kryteria oceny wniosków:</b>	<p>Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.</p> <p>Wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku (m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),</p> <p>Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu kartę oceny formalnej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.</p> <p>Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.</p> <p>Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.</p> <p>Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.</p> <p>Ocena na podstawie karty merytorycznej dokonywana będzie przez każdego z członków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 50.</p> <p>Wniosek w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji (...).</p> <p>Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/">http://wegorzewo.praca.gov.pl/</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.</p> <p>Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.</p>

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1	<b>Proponowana forma zabezpieczenia</b>		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	0	
	Zastaw na prawach lub rzeczach, Poręczenie, Weksel z poręczeniem	2	
	Gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego	3	
2	<b>Okres prowadzenia działalności gospodarczej</b>		
	do 1 roku	0	
	powyżej 1 roku do 3 lat	3	
	powyżej 3 lat	5	
3	<b>Potrzeby rynku pracy na tworzone stanowisko pracy – rodzaj tworzonego miejsca pracy</b>		
	handlowe	1	
	administracyjno-biurowe	3	
	produkcyjne, usługowe	5	
4	<b>Liczba zatrudnionych pracowników</b>		
	brak osób zatrudnionych	0	
	od 1 do 3 pracowników	2	
	powyżej 3 pracowników	4	
5	<b>Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby (liczona proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*)</b>		
	najniższe obowiązujące wynagrodzenie brutto/m-ce (2 100,00 zł) /*	0	
	na poziomie co najmniej 2 200 zł brutto/m-ce /*	1	
	na poziomie co najmniej 2 300 zł brutto/m-ce /*	3	
6	<b>Miejsce świadczenia pracy przez osobę bezrobotną</b>		
	inne	0	
	powiat węgorzewski	5	
7	<b>Status wyposażenia planowanego do zakupu</b>		
	nowy i używany (używany powyżej 50% wartości wyposażenia)	0	
	nowy i używany (używany do 50% wartości wyposażenia)	5	
	nowy	10	
8	<b>Zasadność zakupów w odniesieniu do wyposażanego stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.</b>	0 - 10	
9	<b>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</b>	0-5	
<b>Razem uzyskana liczba punktów</b>			

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 50.

W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.

**Uwaga!**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę jako planowane miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną w celu określenia m.in. jego położenia, dostępu do oferowanych usług, dostaw, stanu technicznego. W przypadku gdy wskazane miejsce/ lokal w zakresie jak wyżej będzie budzić wątpliwości m.in.: co do możliwości świadczenia w nim pracy, PUP może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. W miejsce wniosku od którego realizacji odstąpiono, przewiduje się uzupełnienie o kolejny wniosek (...) z listy.

INFORMACJE DODATKOWE	
	<p>Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy</p> <p><b>- do 24 000,00 zł/stanowisko</b></p>
<p><b>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Oświadczenie podmiotu, przedszkola lub szkoły (Załącznik nr 1a do wniosku);</li> <li>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).</li> <li>Zgodę współmałżonka (załącznik nr 3 do wniosku).</li> <li>Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym zostanie stworzone stanowisko pracy, wyposażone lub doposażone ze środków Funduszu Pracy (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu).</li> <li>Sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych (np: roczne zeznania podatkowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu za okres 3 ostatnich lat obrotowych).</li> <li>Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.</li> <li>W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli i ich współmałżonków (na drukach PUP – załącznik nr 4 i 4a do wniosku) oraz: <ol style="list-style-type: none"> <li>w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz w wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku),</li> <li>w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, dokument poświadczający nadanie NIP i REGON, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o przychodzie za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS-u,</li> <li>w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</li> <li>w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.</li> </ol> </li> </ol> <p><b>UWAGA !!!</b></p> <p><b>Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.</b></p> <p>Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z <b>Regulaminem dostępnym w linku poniżej:</b>  <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=3010210">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=3010210</a></p>
<p><b>Druki do pobrania ze strony:</b></p>	<p><b>Wersja Word oraz PDF:</b> <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=6335080">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=6335080</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Wniosek nr 1;</li> <li>Oświadczenie podmiotu, przedszkola lub szkoły (Załącznik nr 1a do wniosku)</li> <li>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).</li> </ol>

	<p>4. Zgodę współmałżonka (Załącznik nr 3 do wniosku).</p> <p>5. Oświadczenia poręczycieli i ich współmałżonków (Załącznik nr 4 i 4a do wniosku).</p> <p><i>Zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz w wysokości miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku).</i></p>
<b>Kontakt z Urzędem:</b>	<p>1. Mirela Mruk- Doradca klienta <b>(tel. 87 429 69 21)</b></p> <p>2. Aneta Wiszniewska- Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej <b>(tel. 87 429 69 10)</b></p>
	<p style="text-align: center;"><b>Dyrektor</b> <b>Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie</b> <b>Leszek Balon</b></p> <p>Węgorzewo, 25 kwietnia 2018 r.</p>