



Znak sprawy: CAZ.233.2.2018.RPO.MP

### KARTA KURSU

1. Nazwa szkolenia:

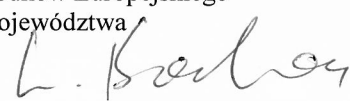
.....  
.....

2. Charakterystyka zawodowa absolwenta kursu (wiadomości, umiejętności):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Do karty kursu należy załączyć:

- a) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- b) wzory zaświadczeń, o których mowa szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji właściwych ze względu na specyfikę szkolenia, określonych odrębnymi przepisami.





4. Jednostkowa kalkulacja kosztów szkolenia:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary /np. godziny, sztuki, kpl. itp./	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto razem /w zł/ (kol.4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	<b>WYNAGRODZENIA:</b>				
	Wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
	Wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
	Inne wynagrodzenia (np. kierownik szkolenia, obsługa administracyjna): -..... -.....				
<b>Wynagrodzenia razem:</b>					
2	<b>MATERIAŁY</b>				
	Materiały szkoleniowe				
<b>Materiały razem:</b>					
koszt 3	<b>INNE KOSZTY</b>				
	Wynajem / dzierżawa sal				
	Amortyzacja sprzętu				
	Ubezpieczenie słuchaczy NNW				
	Catering				
	Egzamin wewnętrzny				
	Egzamin zewnętrzny				
	Dyplom / zaświadczenia / certyfikaty				
	Koszty dojazdów, o których mowa w pkt IV.3 ogłoszenia (jeżeli dotyczy)				
	Koszty wyżywienia (jeżeli dotyczy)				
	Koszt zakwaterowania (jeżeli dotyczy)				
	Inne koszty /wymienić: -..... -.....				
<b>Inne koszty razem:</b>					
4	<b>Całkowity koszt szkolenia (4 osób)</b>				
5	<b>Koszt szkolenia 1 osoby</b>				
6	<b>Koszt osobogodziny szkolenia</b>				

Miejscowość .....dnia..... 2018 r.

.....  
podpisy osoby uprawnionej