



Znak sprawy: CAZ.233.5.2018.RPO.MP

KARTA KURSU

1. Nazwa szkolenia:

.....
.....

2. Charakterystyka zawodowa absolwenta kursu (wiadomości, umiejętności):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Do karty kursu należy załączyć:

- a) wzór ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia;
- b) wzory zaświadczeń, o których mowa szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji właściwych ze względu na specyfikę szkolenia, określonych odrębnymi przepisami.



4. Jednostkowa kalkulacja kosztów szkolenia:

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary /np. godziny, sztuki, kpl. itp./	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto razem /w zł/ (kol.4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
1	WYNAGRODZENIA:				
	Wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
	Wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
	Inne wynagrodzenia (np. kierownik szkolenia, obsługa administracyjna): -..... -.....				
Wynagrodzenia razem:					
2	MATERIAŁY				
	Materiały szkoleniowe				
Materiały razem:					
3	INNE KOSZTY				
	Wynajem / dzierżawa sal				
	Amortyzacja sprzętu				
	Ubezpieczenie słuchaczy NNW				
	Catering				
	Egzamin wewnętrzny				
	Egzamin zewnętrzny				
	Dyplom / zaświadczenia / certyfikaty				
	Koszty dojazdów, o których mowa w pkt IV ogłoszenia				
	Inne koszty /wymień/: -..... -.....				
Inne koszty razem:					
4	Całkowity koszt szkolenia (4 osób)				
5	Koszt szkolenia 1 osoby				
6	Koszt osobogodziny szkolenia				

Miejscowośćdnia..... 2018 r.

.....
podpis osoby uprawnionej