

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późniejszymi zmianami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW

W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (IV)”

Projekt realizowany w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	21 czerwca 2019 r.
Termin składania wniosków:	od 21.06.2019 r. do wykorzystania środków przewidzianych na realizację zadania.
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Wnioski będą oceniane na bieżąco. O kolejności oceny decyduje data wpływu wniosku do PUP.
Miejsce składania wniosków:	Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej: NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – PO WER 2019-3 Imię i Nazwisko wnioskodawcy Adres wnioskodawcy W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą
Kto może składać wnioski	W niniejszym naborze wnioski składać mogą wyłącznie osoby bezrobotne , które na dzień składania wniosku spełniają łącznie następujące warunki określone w niniejszym projekcie: 1. są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako osoby bezrobotne (nie ma możliwości odstępstwa od niniejszego warunku); 2. są w wieku 18-29 lat; 3. należą do tzw. Młodzieży NEET*; W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które: a. są w wieku poniżej 25 roku życia i do momentu rozpatrzenia złożonego wniosku nie minie okres 4 miesięcy od daty ich rejestracji w PUP b. są w wieku powyżej 25 roku życia *Młodzież NEET – osoby, które spełniają łącznie następujące warunki: 1. nie pracują (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),



2. nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),
3. nie szkolą się (tj. nie uczestniczą i nie uczestniczyły w ciągu ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

W związku z wytycznymi projektu dotyczącymi osiągnięcia określonych wskaźników realizacji celów projektu PUP w Węgorzewie informuje, że preferowane jest uczestnictwo w projekcie niżej wymienionych grup osób:

- a. osoby długotrwale bezrobotne (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – dotyczy osób w wieku poniżej 25 roku życia lub osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dotyczy osób powyżej 25 roku życia;
- b. osoby niepełnosprawne.

PNADTO

Wnioski mogą składać wyłącznie bezrobotni, którzy mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego bezpośrednio wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia oraz spełniają inne warunki określone w ustawie (w przypadku gdy bezrobotny ma wątpliwości czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie proszony jest o zgłoszenie się do pokoju nr 12 w celu dokonania weryfikacji – najpóźniej w dniu złożenia wniosku).

- I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy **powyżej 30 dni**, który:
 - nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.
- II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 - III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.
 - IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne

do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), w oparciu o kartę oceny formalnej.
- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski niezupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w w/w rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:

Kryterium	Punktacja	Waga	Punkta cja	
Kryteria oceny wniosków: Przygotowa- nie planowanej działalności	Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – 1 pkt.	0 – 2	1	9
	Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności - doświadczenie poniżej 1 roku – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt.	0 – 2		
	Zaplecze lokalowe - własność lokalu, zawarta umowa – 0-1 pkt. - umiejscowienie, dostępność – 0-1 pkt.	0 – 2		
	Zaplecze materiałowe	0 – 2		
	Dodatkowe atuty	0 – 1		
Analiza finansowa/ wydatkowanie dotacji	Rzetelność wykonanej analizy/przewidywane efekty	0 – 2	2	16
	Zasadność cenowa planowanych wydatków podobny sprzęt można kupić taniej – 1 pkt. brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – 0 pkt.	0 – 2		
	Zakup maszyn i urządzeń - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności - 2 pkt. - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – 0-1 pkt.*	0 – 2		
	Zakup maszyn i urządzeń - nowych bez towaru - 2 pkt. - używanych do 50% lub towaru - 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt.	0 – 2		

	Analiza przedsięwzięcia	<p>Rodzaj planowanej działalności:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – 4 pkt. - działalność produkcyjna – 3 pkt. - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – 2 pkt. - działalność handlowa – 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt. 	0 – 4	2	18
		Innowacyjność pomysłu	0 – 1		
		Popularność planowanej działalności	0 – 1		
		Ocena rynku	0 - 3
			- rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – 1 pkt. - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – 1 pkt. - trafność pomysłu – 1 pkt.		
	Zabezpieczenie środków	<ul style="list-style-type: none"> - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – 3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – 2 pkt., - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 0 pkt. 	0 – 3	3	9
	Status Wnioskodawcy	<p>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem</p> <ul style="list-style-type: none"> - utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – 3 pkt., - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – 2 pkt. - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – 1 pkt. - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – 0 pkt. 	0 – 3	2	10
		Okres przebywania w ewidencji	0 – 2
	Przygotowanie wniosku	<p>Jakość przygotowania wniosku</p> <ul style="list-style-type: none"> - czytelność i przejrzystość – 0-1 pkt. - wyczerpujące informacje – 0-1 pkt. 	0 – 2	1	2
Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)				

<p>* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu.</p> <p>Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: 64.</p> <p>Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji.</p> <p>Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.</p> <p>Kierując się zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków bądź przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana.</p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.</p> <p>Uwaga!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp. 2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. 3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają. 4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. 5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia. 	
INFORMACJE DODATKOWE	
<p>Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:</p>	<p>Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca do 26 000,00 zł/osobę</p>
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek 2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A) lub absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B), 3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2), 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3), 5. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu), 6. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego, 7. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe), 8. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 18 wniosku, 9. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku

	<p>wyposażenia, którego wartość wynosi co najmniej 2 000,00 zł brutto,</p> <p>10. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli i ich współmałżonków (załącznik nr 4) oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5), w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS-u, w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury, w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność, zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec KRUS-u. <p>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</p>
<p>Druki do pobrania ze strony:</p>	<p>REGULAMIN: http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&15_groupId=1717602&15_articleId=3009950</p> <p>WNIOSEK Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ KARTY OCENY WNIOSKU: http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&15_groupId=1717602&15_articleId=2957134</p>
<p>Wyniki naboru:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Nadanie numeru nastąpi po zakończeniu naboru wniosków, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej http://wegorzewo.praca.gov.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
<p>Kontakt z Urzędem:</p>	<ol style="list-style-type: none"> Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11) Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)

Węgorzewo, 21 czerwca 2019 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgorzewie
Leszek Balon