



WNIOSEK

O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE DLA OSOBY BEZROBOTNEJ

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i Nazwisko:
2. PESEL:
3. Adres dotychczasowego miejsca zamieszkania (Urząd może zażądać od bezrobotnego dokumentów potwierdzających dotychczasowe miejsce zamieszkania):.....
.....
.....
4. Adres do korespondencji:
5. Adres e-mail:numer telefonu:.....
6. Adres do E-Doręczeń:
7. Numer rachunku bankowego:.....
.....
8. Miejsce zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (proszę podać dokładny adres planowanego zamieszkania wraz z kodem pocztowym):.....
.....
.....
9. Odległość między miejscowościami z pkt 3 i 8 wynosi:.....km oraz łączny najkrótszy czas dotarcia z pkt 3 do pkt 8 i powrotu z pkt 8 do pkt 3 wynosi.....
10. Łączne koszty zamieszkania jakie będą ponoszone miesięcznie przez wnioskodawcę:
11. Podstawa dysponowania lokalem do zamieszkania w nowym miejscu:
12. Wysokość wynagrodzenia/przychodu jaki będę osiągać miesięcznie wynosić będziebrutto

II. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRYZNANIA BONU NA ZASIEDLENIE:

/proszę opisać np.: powód podjęcia pracy poza dotychczasowym miejscem zamieszkania, z czego wynikają koszty zamieszkania z pkt 10:

.....

.....

.....

.....

data i czytelny podpis wnioskodawcy

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
oświadczam, że:

1. **Zobowiązuję się** podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. **Będę osiągał / nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
3. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w skrócie: RODO)
4. Oświadczam, że:
 - a. **pozostaję / nie pozostaję*** z pracodawcą zamierzającym mnie zatrudnić lub powierzyć inną pracę zarobkową, w najbliższym stosunku pokrewieństwa:
 - rodzic – dziecko
 - dziecko – rodzic
 - małżonek
 - rodzeństwo
 - b. jestem:
 - osobą bezrobotną TAK / NIE*
 - poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej TAK / NIE*
8. Oświadczam, że osoby wskazane imiennie w składanym przez mnie wniosku i załącznikach **wyraziły zgodę** na przetwarzanie ich danych osobowych w celu oceny i realizacji wniosku. Oświadczam również, że ww. osoby zapoznały się z informacją wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w skrócie: RODO) zamieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.



9. **Potwierdzam**, że zgodnie z założeniami projektu, zatrudnienie/ działalność gospodarcza podjęte przez osoby w przedziale wiekowym 18-29 lat, w zależności od charakteru zatrudnienia/ planowanej działalności, **będzie** ukierunkowane/a na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone” (między innymi: świadomość i szacunek dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju), umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa <https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/> (tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
10. Zostałem/am poinformowany/a, że udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników tej oceny ww. osobom zaproponowane zostanie uzupełnienie poziomu kompetencji w formie szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. W związku z powyższym może wystąpić sytuacja, w której koniecznym będzie przesunięcie terminu podpisania umowy o bon na zasiedlenie o okres odbywania ww. szkolenia.
11. Zaznacz X, jeśli spełniasz poniższe (definicja **młodości NEET**):
- ☐ **nie pracuję** (tj. jestem osobą bezrobotną, bierną zawodowo);
 - ☐ **nie kształcę się** (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym, albo zaniedbuję obowiązek szkolny lub nauki);
 - ☐ **nie szkolę się** (tj. obecnie, a także w okresie ostatnich 4 tygodni nie szkoliłam/em się tj. nie uczestniczyłam/em w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć



ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej otrzymującej bon na zasiedlenie (**załącznik nr 1 do wniosku**)
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej wnioskodawcy (**załącznik nr 2 do wniosku**) (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia od pracodawcy, wnioskodawca powinien dołączyć pisemne oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej ze wskazaniem pracodawcy, u którego zamierza podjąć zatrudnienie) lub Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (**załącznik nr 3 do wniosku**).
3. W przypadku wznowienia działalności gospodarczej, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Wstępna zanonimizowana umowa najmu mieszkania, stacji lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie, która zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku.

IV. WYPEŁNIA PUP

1. Opinia pośrednika pracy (oferty pracy na terenie działania Urzędu lub propozycja innych form pomocy określonych w Ustawie, istniejące zapotrzebowanie na wolnym rynku pracy- wolne miejsca pracy na terenie działania Urzędu, informacje zamieszczone w BIP, na stronach internetowych pracodawców, media społecznościowe, itp.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć pracownika:

2. Weryfikacja formalna

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć pracownika:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora: