



Załącznik nr 2 do wniosku

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA/ POWIERZENIA INNEJ PRACY ZAROBKOWEJ* OSOBIE BEZROBOTNEJ UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRYZNANIE BONU NA ZASIEDLENIE

* niepotrzebne skreślić

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy i miejsce prowadzenia działalności gospodarczej,
numer telefonu:

.....
.....
.....

3. REGON

4. NIP

5. Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentacji
pracodawcy (upoważnienie to musi wynikać z dokumentów rejestrowych podmiotu
lub stosownych pełnomocnictw¹):

.....
.....

**Przedstawiając powyższe informacje oświadczam, że deklaruję (proszę
zaznaczyć właściwą odpowiedź):**

☐ zatrudnienie

☐ powierzenie innej pracy zarobkowej

Pana/Pani

.....
na okres od:do:

na stanowisku

miejsce zatrudnienia

.....

¹ Należy dołączyć uwierzytelnioną kserokopię pełnomocnictwa do reprezentowania Pracodawcy oraz składania oświadczeń woli w jego imieniu. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca oświadczenie jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania Pracodawcy w jednostronnym dokumencie rejestracyjnym. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej z notarialnie poświadczonym podpisem.



za wynagrodzeniem miesięcznym:

(brutto) **co najmniej w wysokości minimalnego wynagrodzenia.**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie **informuje**, że udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat **jest poprzedzony** oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników tej oceny ww. osobom zaproponowane zostanie uzupełnienie poziomu kompetencji w formie szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. W związku z powyższym może wystąpić sytuacja, **w której koniecznym będzie przesunięcie terminu rozpoczęcia pracy w ramach bonu na zasiedlenie** o okres odbywania ww. szkolenia.

6. Oświadczam, że ubiegający się o zatrudnienie w moim zakładzie **pozostaje / nie pozostaje*** ze mną w najbliższym stosunku pokrewieństwa:

- a. rodzic – dziecko
- b. dziecko – rodzic
- c. małżonek
- d. rodzeństwo

* niepotrzebne skreślić

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Podmiot deklarujący zatrudnienie zobowiązuje się do zapoznania oraz przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, której dane udostępnia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Węgorzewie (o ile została wyznaczona), treści obowiązku informacyjnego zawartego poniżej. Wywiązanie się z tego obowiązku należy potwierdzić podpisem w części **Obowiązek informacyjny**.

.....
/data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym/

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie mający siedzibę przy ul. gen. Józefa Bema 16A, 11 – 600 Węgorzewo reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie. Z administratorem danych można kontaktować się



telefonicznie: 87 429 69 00, poprzez adres e-mailowy: olwe@praca.gov.pl lub pocztą tradycyjną.

2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: paulina.wieckiel@gptogatus.pl
Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych.
3. Pani/Pana dane w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
 - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia zawartej umowy a następnie archiwizowane przez czas określony przepisami prawa (nie dłużej niż 10 lat), zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla danej kategorii akt uzgodnioną z Archiwum Państwowym, która jest dostępna do wglądu w siedzibie urzędu.
8. Odbiorcy danych: obsługa prawna, podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. sądy, komornicy sądowi, organy ścigania, urzędy skarbowe), a także podmioty przetwarzające je na zlecenie PUP Węgorzewo (w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są Pani/Pana dane), ministerstwo właściwe ds. pracy na podstawie zawartej umowy powierzenia danych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierski, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą,



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.

Administrator

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym osoby/osób, które zostały wskazane we wniosku do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgorzewie

.....
/podpis podmiotu deklarującego zatrudnienie/