**KRAJOWA OFERTA PRACY**

Złożenie niniejszej oferty w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie** oznacza, iż pracodawca wybiera ten Urząd jako **wiodący** w zakresie realizacji oferty.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY**
2. Nazwa i dane pracodawcy krajowego

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Adres i dane pracodawcy

Ulica ..………………………………………………………………….……………….………

Kod pocztowy ………………………………………………………………………………….

Miejscowość ..................................................................................................................

Gmina ............................................................................................................................

Numer telefonu ………………………………………………………………………………..

Numer fax ……………………………………………………………………………...…..….

Adres e-mail …………………………………………………………………………………...

Adres strony internetowej ……………………………………………………………………

NIP ...……………………………………………………………….…...................................

REGON ………………………………………………………………………………………...

Podstawowy rodzaj działalności wg. PKD ………………………………………………….

Forma prawna prowadzonej działalności:

osoba fizyczna / osoba prawna / agencja zatrudnienia\*

\*właściwe podkreślić

1. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika, wskazanego przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy, wypełniania skierowania do pracy:

………………………………………………………………………………………………......

telefon ……………………………………………………………………...…………………..

e-mail …………………………………………………………………………………………..

**3a**. W przypadku nieobecności wyżej wymienionego pracodawcy/pracownika, osobą wskazaną do kontaktu jest:

…………………………………………………………………………………………………..

telefon ………………………………………………………………………………………….

e-mail …………………………………………………………………………………………..

1. Preferowane godziny kontaktu z pracodawcą lub wskazanym przez niego pracownikiem:

Kontakt w godz. od ………………………………do ……………………….……………..

w dniach ………………………………………………………………………………………..

Miejsce kontaktu z osobą upoważnioną do przeprowadzania rekrutacji:

…………………………………………………………………………………………………..

1. Liczba zatrudnionych pracowników ..…………………………………………...………
2. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY**
3. Nazwa zawodu …………………………………………………………………………....
4. Kod zawodu ……………………………………………………………………………….
5. Nazwa stanowiska ………………………………………………………………………..
6. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia …………………………………………………….

w tym dla osób niepełnosprawnych ……………………………………..………...……

1. Wnioskowana liczba kandydatów ………………………………………………………
2. Miejsce wykonywania pracy ………………………………………………………...…..
3. Wymiar czasu pracy\*:
* Cały etat pracy
* ½ etatu
* Inne ..………………………………………………………………………..........……

\*właściwe podkreślić

1. Rodzaj umowy\*:
* na czas nieokreślony
* na czas określony
* praca sezonowa
* umowa o pracę tymczasową
* inne ……………………………………………………………………………………..

\*właściwe podkreślić

1. Zmianowość\* oraz godziny pracy:
* jedna zmiana
* dwie zmiany
* trzy zmiany
* ruch ciągły
* inne ……………………………………………………………………………………..

\*właściwe podkreślić

Praca w godzinach (z uwzględnieniem zmian):

od…… do…….

od…… do…….

1. Dodatkowe informacje\*:
* możliwość zakwaterowania
* zapewnienie wyżywienia
* dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy
* zwrot kosztów przejazdu
* możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji kandydata

…………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………

\*właściwe podkreślić

1. Okresy zatrudnienia:

Okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

od …………….………………………….… do ………………………………………..……

Okres wykonywania umowy cywilnoprawnej:

od …………………………………..……..… do ……………………………………..………

1. Jestem / nie jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z EOG\*?
2. Zasięg upowszechniania oferty pracy\*:
3. terytorium Polski
4. terytorium Polski i państw UE/EOG\*

(w przypadku zaznaczenia pkt 2 pracodawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 do oferty pracy)

\*właściwe podkreślić

1. Wysokość wynagrodzenia (brutto) ……………………………………………………..
2. System wynagradzania (akordowy, prowizyjny, czasowy) …………………………..
3. Data rozpoczęcia zatrudnienia ………………………………………………………….
4. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy:

wykształcenie ……………………………………………………………………….…………

…………………………………………………………………………………………………..

umiejętności ...…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

uprawnienia ..………………………………………………………………………….………

…………………………………………………………………………………………………..

doświadczenie zawodowe ..……………………………………………………………....…

…………………………………………………………………………………………………..

języki obce oraz poziom ich znajomości ..…………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………………..

Inne ..……………………………………………………………………………………...……

…………………………………………………………………………………………….…….

1. Ogólny zakres obowiązków:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Informacje dotyczące warunków szkodliwych na stanowisku wnioskowanym
w niniejszej ofercie pracy:
2. czynniki szkodliwe: występują / nie występują\*

\*właściwe podkreślić, a jeśli występują to jakie? ………………………………………………………….………………………………………

1. warunki uciążliwe: występują / nie występują\*

\*właściwe podkreślić, a jeśli występują to jakie?

…………………………………………………………………………………………….……

1. Częstotliwość i forma kontaktu pracodawcy lub pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktu w sprawie oferty pracy z Powiatowym Urzędem Pracy:

…………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczenie pracodawcy\*:
2. **Wyrażam** / **nie wyrażam** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo;
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty;
4. **Jestem** / **nie jestem** agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: nr wpisu do rejestru ………………………………………..……;
5. Oświadczam, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został** / **nie został** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jest** / **nie jest** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
6. Oświadczam, iż **mam / nie mam** zaległości z tytułu niepłacenia składek
w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, do których opłacania jestem obowiązany;
7. Oświadczam, iż **mam / nie mam** zaległości podatkowych;
8. Oświadczam, że osoby wskazane w ofercie pracy do kontaktów z urzędem
i kandydatami do pracy wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji oferty pracy. Oświadczam również, że osoby te zapoznały się z informacjami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczonymi na stronie internetowej PUP;
9. **Oczekuję** / **nie oczekuję** przekazania oferty pracy do niżej wymienionych powiatowych urzędów pracy, które wskazuję jako dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:

………………………………………………………………………………………..…

………………………………………………………………………………………..…

…………………………………………………………………………………………..

1. **Jestem** / **nie jestem** zainteresowany(a) organizacją giełdy pracy.

\*właściwe podkreślić

1. Jestem świadomy/a, iż PUP w Węgorzewie zweryfikuje czy niniejsza oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu, zgodnie
z przepisami prawa pracy oraz zasad dotyczących dyskryminacji kandydatów do pracy.
2. Jestem świadomy/a, iż PUP w Węgorzewie zweryfikuje prawdziwość złożonych przeze mnie oświadczeń, w szczególności dotyczących zaległości
z tytułu niepłacenia składek, zaległości podatkowych oraz w zakresie naruszenia przepisów prawa pracy, i w przypadku ich wystąpienia, ma prawo odmówić publikacji oferty pracy w ePracy.
3. Okres aktualności oferty pracy ………………………………………………………….

………………………………….

data i podpis pracodawcy

**III. Adnotacje Urzędu Pracy**

1. Data przyjęcia zgłoszenia ……………………………………………………………….
2. Oferta pracy zamknięta / otwarta
3. Oferta jest ofertą **z wolnego rynku / subsydiowaną** realizowaną
w ramach **prac interwencyjnych / robót publicznych / doposażenia stanowiska pracy / innej formy pomocy (jakiej?)…………………………………………………………………………………….**
4. Numer oferty pracy ……………………………………………………………………….
5. Numer oferty w systemie ………………………………………………………………...
6. Data wycofania oferty…………………………………………………………………….
7. Pracownik urzędu pracy przyjmujący ofertę pracy ……………………………………
8. Powód wycofania oferty pracy:
9. rezygnacja pracodawcy z realizacji
10. zatrudniono osobę nie figurującą w rejestrze osób bezrobotnych
11. brak możliwości realizacji oferty pracy
12. zatrudnienie bezrobotnego

………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…

1. Aktualizacja oferty pracy

aktualna/nieaktualna/brak kontaktu telefonicznego ……………………………………….

aktualna/nieaktualna/brak kontaktu telefonicznego ……………………………………….

aktualna/nieaktualna/brak kontaktu telefonicznego ……………………………………….

aktualna/nieaktualna/brak kontaktu telefonicznego ……………………………………….

1. **Lista osób poinformowanych przez PUP o ofercie pracy (w przypadku oferty z wolnego rynku i oferty subsydiowanej) lub skierowanych do pracy
(w przypadku oferty subsydiowanej):**

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………

**Uwagi dotyczące realizacji oferty pracy:**

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………...…….………………………………………………………………………………………………..………….………………………………………………………………………………..……….…………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………