

## KRAJOWA OFERTA PRACY

Złożenie niniejszej oferty w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie** oznacza, iż pracodawca wybiera ten Urząd jako **wiodący** w zakresie realizacji oferty.

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACODAWCY

1. Nazwa albo imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej:

.....  
.....

2. Dane dotyczące pracodawcy, w tym adres siedziby lub adres stałego miejsca wykonywania działalności:

Ulica .....

Kod pocztowy .....

Miejscowość .....

Gmina .....

Numer telefonu .....

Adres e-mail .....

Adres strony internetowej .....

NIP albo PESEL w przypadku osoby fizycznej, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

.....

REGON .....

Przeważający rodzaj działalności wg PKD .....

3. Imię i nazwisko pracodawcy lub osoby, wskazanej przez tego pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy / wypełniania skierowania do pracy:

.....

telefon .....

e-mail .....

4. W przypadku nieobecności wyżej wymienionych osób, osobą wskazaną do kontaktu w zastępstwie jest:

.....

telefon .....

e-mail .....

5. Preferowane godziny kontaktu z pracodawcą lub wskazaną przez niego osobą:

Kontakt w godz. od .....do .....

w dniach .....

Miejsce kontaktu z osobą upoważnioną do przeprowadzania rekrutacji:

.....

6. Liczba zatrudnionych pracowników .....

## I. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERTY PRACY

1. Nazwa zawodu (według klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy określonej przez ministra) .....

2. Nazwa stanowiska .....(k/m/n)

3. Liczba wolnych miejsc pracy .....  
w tym dla osób niepełnosprawnych .....

4. Miejsce wykonywania pracy .....

5. Wymiar czasu pracy\*:

- Cały etat
- 1/2 etatu
- Inne .....

6. Rodzaj umowy\*:

- na czas określony
- na czas nieokreślony
- umowa zlecenie
- inne .....

7. Zmianowość\* oraz godziny pracy:

- jedna zmiana
- dwie zmiany
- trzy zmiany
- inne .....

Praca w godzinach (z uwzględnieniem zmian):

od..... do.....

od..... do.....

od..... do.....

8. Dodatkowe informacje\*:

- możliwość zakwaterowania
- zapewnienie wyżywienia
- dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy
- zwrot kosztów przejazdu

- możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji kandydata/ki

.....  
.....

**9. Data rozpoczęcia pracy i okres zatrudnienia / wykonywania umowy zlecenia:**

od ..... do .....

**10. Jestem / nie jestem zainteresowany zatrudnieniem kandydatów/ek z EOG\*?  
(jeżeli tak, pracodawca zobowiązany jest wypełnić załącznik nr 1 do oferty pracy)**

**11. Wysokość proponowanego wynagrodzenia (brutto) .....**

**12. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny) .....**

**13. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów/ek do pracy:**

nazwa zawodu wyuczonego.....

nazwa zawodu wykonywanego.....

wykształcenie .....

.....

umiejętności .....

.....

.....

.....

uprawnienia .....

.....

doświadczenie zawodowe .....

.....

języki obce oraz poziom ich znajomości .....

.....

Inne .....

.....

**14. Ogólny zakres obowiązków:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**15. Częstotliwość kontaktu Powiatowego Urzędu Pracy z pracodawcą krajowym**

**w sprawie realizacji niniejszej oferty pracy:**

.....

**16. Oświadczenie pracodawcy\*:**

- 1) **Jestem / nie jestem** spółdzielnią socjalną, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej oświadczam, że **jest / nie ma** możliwość/ci realizacji wobec zatrudnionej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.
- 2) **Jestem / nie jestem** przedsiębiorstwem społecznym, w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej oświadczam, że **jest / nie ma** możliwość/ci realizacji wobec zatrudnionej osoby działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej.
- 3) **Wyrażam / nie wyrażam** zgodę/y na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane, w tym osoby bierne zawodowo;
- 4) Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty;
- 5) **Jestem / nie jestem** agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: nr wpisu do rejestru .....
- 6) Oświadczam, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy pracodawca **został / nie został** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jest / nie jest** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- 7) Oświadczam, iż **mam / nie mam** zaległości z tytułu niepłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, do których opłacania jestem obowiązany;
- 8) Oświadczam, iż **mam / nie mam** zaległości podatkowych;
- 9) Oświadczam, że osoby wskazane w ofercie pracy do kontaktów z urzędem i kandydatami/kami do pracy wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu realizacji oferty pracy. Oświadczam również, że osoby te zapoznały się z informacjami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., zamieszczonymi na stronie internetowej PUP;
- 10) **Oczekuję / nie oczekuję** przekazania oferty pracy do niżej wymienionych powiatowych urzędów pracy, które wskazuję jako dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy:  
.....  
.....  
.....
- 11) **Jestem / nie jestem** zainteresowany(a) organizacją giełdy pracy.  
\*właściwe podkreślić
- 12) Jestem świadomy/a, iż PUP w Węgorzewie zweryfikuje czy niniejsza oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu, zgodnie z przepisami prawa pracy oraz zasad dotyczących dyskryminacji kandydatów/ek do pracy.

13) Jestem świadomy/a, iż PUP w Węgorzewie zweryfikuje prawdziwość złożonych przeze mnie oświadczeń, w szczególności dotyczących zaległości z tytułu niepłacenia składek, zaległości podatkowych oraz w zakresie naruszenia przepisów prawa pracy, i w przypadku ich wystąpienia, ma prawo odmówić publikacji oferty pracy w ePracy.

**17.** Okres aktualności oferty pracy .....(maksymalnie 90 dni).

.....  
data i podpis pracodawcy





## Oferta pracy dla obywateli EOG

### I. Wymagania dotyczące obywateli Europejskiego Obszaru Gospodarczego

1. Znajomość języka polskiego **tak / nie\***, w przypadku odpowiedzi twierdzącej proszę zaznaczyć odpowiedni poziom:

- 1) A1 (początkujący)
- 2) A2 (podstawowy)
- 3) B1 (średniozaawansowany)
- 4) B2 (ponad średniozaawansowany)
- 5) C1 (zaawansowany)
- 6) C2 (biegły)

Informacja dotycząca języka, w jakim kandydaci mają przekazać pracodawcy podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty

.....

2. Pracodawca:

- 1) **zapewnia / nie zapewnia\*** pracownikowi zakwaterowanie/nia i **ponosi / nie ponosi\*** jego koszty/ów;
- 2) **zapewnia / nie zapewnia\*** pracownikowi wyżywienie/nia i **ponosi / nie ponosi\*** jego koszty/ów.

3. Pracodawca **sfinansuje / nie sfinansuje\*** lub **dofinansuje / nie dofinansuje\*** koszty/ów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika (proszę podać w jakim stopniu)

.....

.....

4. W przypadku wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy krajowego proszę podać przyczynę zaistnienia takiej sytuacji:

.....

.....

5. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:

.....

.....

6. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy

.....

.....

\* właściwe podkreślić

.....  
data i podpis pracodawcy