

Ogłoszenie Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu
z dnia 15 kwietnia 2025 r.
w sprawie naboru na wolne stanowisko:
Główny Księgowy z prowadzeniem kadr i płac w PGK Sp. z o.o. w Pozezdrzu,
ul. Wolności 4C, 11-610 Pozezdrze, tel. 87 444 50 33.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe z zakresu finansów, rachunkowości lub ekonomii,
- min. 5-letnie doświadczenie na stanowiskach Główna/y Księgowa/y,
- znajomość polskich standardów rachunkowości, aktualnych przepisów podatkowych, finansów publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
- bardzo dobra znajomość programu księgowego - kadrowego Comarch Optima oraz umiejętność pracy z MS Excel,
- doświadczenie w zakresie kadr i płac,
- uczciwość, dokładność i dobra organizacja pracy.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie pełnej księgowości spółki z ograniczoną odpowiedzialnością,
- sporządzanie bilansów, rachunków zysków i strat oraz innych raportów finansowych,
- sporządzanie rocznych sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, deklaracji CIT, VAT, PIT, podatku od nieruchomości, sprawozdań GUS oraz innych,
- kontrola i analiza zgodności dokumentów księgowych z obowiązującymi wymaganiami prawnymi,
- sporządzanie analiz i dokumentów na potrzeby Zgromadzenia Wspólników oraz Rady Nadzorczej,
- ścisła współpraca z komórkami finansowymi Gminy Pozezdrze,
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (US, ZUS, GUS, PFRON, WFOSiGW, banki, ubezpieczyciele i inne) oraz doradztwo dla zarządu,
- sporządzanie wniosków o zatwierdzenie lub zmianę taryf dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków do Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie,
- obsługa Kadr i Płac - prowadzenie akt osobowych, naliczanie wynagrodzeń i składek ZUS, podatków, obsługa serwisu PUE ZUS, Płatnik, PFRON,
- rozliczanie umów cywilno- prawnych,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez przełożonego.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) z przebiegiem pracy zawodowej i przebiegiem nauki,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (zaświadczenie odbytych kursach, szkoleniach),
- oświadczenie - klauzula o treści:
„Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27.04.2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty można składać osobiście, pocztą lub mailowo w siedzibie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Pozezdrzu, ul. Wolności 4C , biuro@pgkpozezdrze.pl z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko - Główny Księgowy**” w terminie **do 15.05.2025 r.**