



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć firmowa wnioskodawcy/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Węgorzewie**

**WNIOSEK nr.....
O REFUNDACJĘ KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA
PRACY**

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

W przypadku refundacji z art. 154 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:

- a) przedsiębiorca
- b) niepubliczne przedszkole
- c) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego
- d) niepubliczna szkoła
- e) ~~producent rolny~~

W przypadku refundacji z art. 154 ust. 2 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tworzenie stanowiska związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć) *:

- a) żłobek lub klub dziecięcy

W przypadku refundacji z art. 154 ust. 2 pkt 2 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tworzenie stanowiska związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych) *:

- a) przedsiębiorca prowadzący działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych
- b) przedsiębiorstwo społeczne prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych

W przypadku refundacji z art. 154 ust. 3 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (tworzenie stanowiska dziennemu opiekunowi sprawującemu opiekę nad co najmniej jednym dzieckiem niepełnosprawnym) *:

- a) przedsiębiorca

* zaznaczyć właściwe

1. Oznaczenie wnioskodawcy:

Nazwa, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko:



.....
.....
adres, a w przypadku osoby fizycznej adres do doręczeń.....
.....

adres miejsca wykonywania działalności oraz adres miejsca wykonywania pracy przez skierowanego/ą bezrobotnego/ą lub skierowanego/ą opiekuna/kę **(jeżeli nie są zbieżne należy podać oba)**
.....
.....

telefon e-mail

adres do doręczeń elektronicznych, o ile wnioskodawca ten adres posiada.....
.....

2. **W przypadku gdy wniosek składa osoba fizyczna numer PESEL, a w przypadku jego braku –rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....**
.....

3. **Forma prawna prowadzonej działalności.....**

4. **Data rozpoczęcia prowadzenia działalności**

5. **NIP, a w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół REGON**
.....

6. **Nazwa banku i numer rachunku bankowego do wypłaty refundacji**
.....

7. **Czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego /VAT/**

TAK NIE

8. **Podatek VAT rozliczany jest w okresach (zaznacza wnioskodawca, który w punkcie 7 zaznaczył odpowiedź TAK)**

- a) miesięcznie
- b) kwartalnie

9. **Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) związanej z tworzonym stanowiskiem pracy, jeżeli dotyczy.....**

10. **Informacja o osobach uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy (informacje dot. stanu cywilnego oraz miejsca zamieszkania wskazuje osoba, która odpowiada za zobowiązania podmiotu własnym majątkiem):**



Imię (imiona) i nazwisko

.....
numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

stan cywilny

adres zamieszkania:
.....
.....

Imię (imiona) i nazwisko

.....
numer PESEL, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.....

stan cywilny

adres zamieszkania:
.....
.....

W przypadku, gdy wnioskodawca odpowiada za zobowiązania podmiotu własnym majątkiem i jest osobą pozostającą w związku małżeńskim:

- **posiadam/nie posiadam** notarialną/ej rozdzielnosc/ci majątkową/ej (w przypadku posiadania rozdzielnosci kserokopie nalezy dołączyc do wniosku, a w przypadku nieposiadania rozdzielnosci nalezy odpowiednio zaznaczyć ponizsze):

- małzonek/ka **wyraża/nie wyraża** zgodę/y na ubieganie się o refundację w ramach niniejszego wniosku.

Uwaga, pozytywne rozpatrzenie wniosku zobowiązuje małzonka/ę wnioskodawcy do stawienia się w siedzibie PUP wraz z wnioskodawcą w dniu podpisania przez niego umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w celu uzupełnienia niezbędnej dokumentacji.

11. Opis prowadzonej działalności wnioskodawcy.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



UWAGA

Niniejszy wniosek może być złożony jedynie przez wnioskodawcę, który w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku **nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy** tj. przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych, technologicznych lub formalno-prawnych leżących po stronie pracodawcy (art. 2 pkt 38 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia). Jeżeli zmniejszenie w ww. okresie wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia wynikało z innych przyczyn, **złożenie wniosku jest możliwe tylko wtedy, jeżeli wnioskodawca uzupełnił ten wymiar lub stan do najwyższego występującego w tych 6 miesiącach.**

II. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANYCH MIEJSC PRACY

1. Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy:
 - dla skierowanych bezrobotnych..... stanowisko/wisk w wymiarze czasu pracy etat/etatu.
 - dla skierowanych poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej niezatrudnionych i niewykonyjących innej pracy zarobkowej stanowisko/wisk w wymiarze czasu pracy etat/etatu.

Wnioskodawca jest zobowiązany do zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, nie mniejszym niż:

- a) pełny wymiar czasu pracy w przypadku skierowanego/ej bezrobotnego/ej na stanowisko, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub
- b) połowa pełnego wymiaru czasu pracy w przypadku skierowanego/ej poszukującego/ej pracy opiekuna/ki osoby niepełnosprawnej na stanowisko, o którym mowa w art. 154 ust. 1 ustawy, lub skierowanego/ej bezrobotnego/ej lub skierowanego/ej poszukującego/ej pracy opiekuna/ki osoby niepełnosprawnej, zatrudnionego/ej na stanowisku pracy, o którym mowa w art. 154 ust. 2 lub 3 ustawy.

W przypadku wykorzystania stanowiska pracy w pracy zmianowej wysokość przyznanej refundacji określona w umowie stanowi kwotę nie wyższą niż iloczyn kwoty do 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia lub powyżej 4-krotności do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia (w zależności od potrzeb wnioskodawcy) oraz liczby skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy opiekunów/ek osoby niepełnosprawnej, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy zatrudnionych na tym stanowisku pracy.

2. Dane dotyczące stanowiska/zatrudnienia.

Nazwa stanowiska:(k/m/n)

Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
.....
Rodzaj pracy oraz opis zadań:
.....
.....
.....

Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto miesięcznie (dla jednego stanowiska):

Preferowana grupa wiekowa (**zaznacza wnioskodawca, który ubiega się o refundację w ramach środków z projektu, w innym przypadku Urząd kierując osoby nie bierze pod uwagę podziału na wiek**):

- do 30 roku życia
- 30 lat i więcej

UWAGA!

Wnioskodawca, który nie jest pracodawcą, może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy, a posiadający status pracodawcy może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników u niego zatrudnionych na dzień złożenia wniosku.

~~Producent rolny może ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tylko w przypadku, gdy w okresie ostatnich 6 miesięcy zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy. **Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające jego zatrudnienie.**~~



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UWAGA!

Refundacja w kwocie do 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia zobowiązuje wnioskodawcę do utrzymania stanowiska pracy przez okres 12 miesięcy, a refundacja powyżej 4-krotności do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia przez okres 18 miesięcy.

W przypadku gdy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego refundacja zostanie wypłacona bez podatku od towarów i usług. Natomiast jeżeli wnioskodawca nie posiada takiego prawa, ale to prawo nabędzie po otrzymaniu refundacji, która w tym przypadku zostanie wypłacona w kwocie brutto, będzie zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

Starosta, na wniosek Podmiotu, może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki inne niż zawarte w szczegółowej specyfikacji wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, które mieszczą się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

Wnioskodawca, w terminie 2 miesięcy od dnia podpisania umowy o refundację, przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków. Rozliczenie sporządzane jest na podstawie opłaconych faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych. Jeżeli wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, rozliczenie obejmuje wydatki bez podatku od towarów i usług, a w przypadku, gdy wnioskodawcy prawo to nie przysługuje – rozliczenie obejmuje wydatki z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.

Za koszty podlegające refundacji uznaje się tylko koszty poniesione od dnia zawarcia umowy o refundację.

Urząd zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty przyznanej refundacji w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu, a co za tym idzie dokonania zmian w specyfikacji zakupów bez konsultacji z wnioskodawcą. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia zwiększy się, kwota refundacji pozostanie na poziomie określonym w pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku o refundację.



4. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy, zawierająca ceny brutto, podatek od towarów i usług oraz ceny netto wraz ze źródłami ich finansowania:

Stanowisko	Źródło finansowania - PUP			Inne źródła finansowania: - środki własne - inne, jakie?		
	Cena brutto	Cena netto	Podatek od towarów i usług	Cena brutto	Cena netto	Podatek od towarów i usług

5. Uzasadnienie zakupów (należy wskazać wszystkie pozycje z pkt 3)

L.p.	Przedmiot zakupu	Uzasadnienie zakupu

6. Uprawnienia/kwalifikacje na sprzęty planowane do zakupu w ramach refundacji (UWAGA WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU SPRZĘTÓW, NA KTÓRE WYMAGANE SĄ UPRAWNIENIA):



Lp.	Przedmiot zakupu	Rodzaj wymaganego uprawnienia /kwalifikacji

W przypadku planowania zakupu sprzętów, na które niezbędne są uprawnienia, wnioskodawca określa w części II punkcie 2 wniosku, jakie uprawnienia powinna posiadać osoba skierowana.

7. Wnioskowana kwota refundacji wynikająca ze szczegółowej specyfikacji wydatków (pkt 3 wniosku). Należy wpisać kwotę **brutto** w przypadku wnioskodawcy, który **nie jest czynnym podatnikiem VAT** lub **netto** w przypadku wnioskodawcy, który **jest czynnym podatnikiem VAT**:

Kwota:

8. Analiza finansowa

a) posiadane nieruchomości, maszyny, urządzenia, środki transportu i inny majątek (należy określić również wartość rynkową):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) posiadane zobowiązania finansowe (należy określić kwotę pozostałą do spłaty, datę wygaśnięcia zobowiązania oraz miesięczną wysokość spłaty):

.....
.....
.....
.....
.....

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji *

- a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- b) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- c) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
- d) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
- e) gwarancja bankowa,
- f) poręczenie,
- g) weksel in blanco.

Jeżeli wnioskodawca dokonał wyboru zastawu rejestrowego na prawach lub rzeczach wypełnić poniższe punkty:

- a) przedmiot zastawu:.....
- b) przybliżona wartość rynkowa:.....



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



W przypadku gdy Urząd wyrazi zgodę na zabezpieczenie w formie zastawu rejestrowego konieczne będzie dostarczenie wyceny rzeczoznawcy. Koszt wyceny ponosi wnioskodawca.

UWAGA

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji **konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia**, przy czym weksel in blanco **nie może** stanowić zabezpieczenia umowy łącznie z aktem notarialnym o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Starosta może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że nie jest ono wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy.

***podkreślić właściwe**

Oświadczenia dotyczące każdego z wnioskodawców:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie dostępnym na stronie internetowej Urzędu.
2. Zobowiązuje się do zapoznania oraz przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku oraz pozostałym osobom wskazanym we wniosku, których dane udostępnia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Węgorzewie (o ile zostały wskazane), treści Obowiązku informacyjnego załączonego do wniosku. Wywiązanie się z tego obowiązku należy potwierdzić podpisem na załączniku Obowiązek informacyjny.
3. **Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

.....
miejscość i data

.....
podpis osoby lub podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie wnioskodawcy, osób reprezentujących wnioskodawcę oraz osób zarządzających wnioskodawcą (załącznik nr 1 do wniosku).
2. Oświadczenie wnioskodawcy (załącznik 2 lub 2a lub 2b ~~lub 2e~~ do wniosku).

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (IV)**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/ de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 3 lub 3a do wniosku).
4. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniającego poręczycieli, do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (na druku PUP – załącznik nr 4 lub 4a do wniosku), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych, które działają na podstawie prawa handlowego do wniosku należy również dołączyć kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy lub inny dokument pozwalający ocenić sytuację finansową poręczyciela (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku).
5. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 5 do wniosku).
6. Dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres ostatniego roku podatkowego np. kserokopia zeznania podatkowego – (dokumenty zostaną zniszczone po rozpatrzeniu wniosku).
7. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniającego poręczycieli, do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (na druku PUP – załącznik nr 4 lub 4a do wniosku), a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych, które działają na podstawie prawa handlowego do wniosku należy również dołączyć kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy lub inny dokument pozwalający ocenić sytuację finansową poręczyciela (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku).
8. Kserokopię notarialnej rozdzielności majątkowej (jeżeli występuje).
- ~~9. W przypadku producenta rolnego dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.~~

Ponadto:

W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniającego poręczycieli będących osobami fizycznymi liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby, które nie ukończyły 70 roku życia uzyskujące miesięczny dochód brutto nie niższy niż 5 000,00 zł (kwota po odjęciu ewentualnych zobowiązań finansowych). Poręczycielami mogą być osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub stosunku służbowego, osoby prowadzące działalność gospodarczą, rolnicy prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, lub emeryci z zastrzeżeniem, że co najmniej jeden z poręczycieli musi mieć stałe źródło dochodu zabezpieczające cały okres realizacji umowy o refundację, tj. nie może być osobą zatrudnioną krótkookresowo. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą lub osób prawnych, które działają na podstawie prawa handlowego do wniosku należy również dołączyć kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy lub inny dokument pozwalający ocenić sytuację finansową poręczyciela (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku). W przypadku wnioskodawców, którym przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, poręczenie udzielane jest na okres:



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) w przypadku umowy zobowiązującej do zatrudnienia przez 12 miesięcy – 24 miesiące poręczenia,
- b) w przypadku umowy zobowiązującej do zatrudnienia przez 18 miesięcy – 36 miesięcy poręczenia.

W przypadku wnioskodawców, którym prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego nie przysługuje, poręczenie udzielane jest na okres 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego.

Poręczycielem nie może być: współmałżonek/ka wnioskodawcy, o ile nie posiada rozdzielności majątkowej (w przypadku jej wystąpienia kserokopię należy dołączyć do wniosku); współmałżonek/ka poręczyciela, o ile nie posiada rozdzielności majątkowej (w przypadku jej wystąpienia kserokopię należy dołączyć do wniosku); osoby będące poręczycielami w innych zobowiązaniach wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie; osoby pozostające w okresie wypowiedzenia umowy o pracę; osoby, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne; osoby obciążone zobowiązaniem finansowym niewywiązujące się z ich spłaty; osoby prowadzące działalność gospodarczą rozliczające się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej.

By prawidłowo wypełnić wniosek należy zapoznać się z zasadami refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, które dostępne są na stronie internetowej: www.wegorzewo.praca.gov.pl w zakładce Dokumenty do pobrania i Regulaminy oraz w siedzibie PUP Węgorzewo.