



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. **Zobowiązuję się** podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą* przez okres co najmniej 180 dni.
2. **Będę osiągał / nie będę osiągał*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie.
3. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby przez Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w skrócie: RODO).
4. Oświadczam, że osoby wskazane imiennie w składanym przez mnie wniosku i załącznikach **wyraziły zgodę** na przetwarzanie ich danych osobowych w celu oceny i realizacji wniosku. Oświadczam również, że ww. osoby zapoznały się z informacją wynikającą z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w skrócie: RODO) zamieszczoną na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.
5. **Potwierdzam**, że zgodnie z założeniami projektu, zatrudnienie/ działalność gospodarcza podjęte przez osoby w przedziale wiekowym 18-29 lat, w zależności od charakteru zatrudnienia/ planowanej działalności, **będzie** ukierunkowane/a na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone” (między innymi: świadomość i szacunek dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju), umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa <https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/> (tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
6. Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (IV)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 skierowany jest do następujących grup osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie:

GRUPA I:

- osoby w wieku 18 – 29 lat,
- mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 r., poz. 620 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy,
- należące do tzw. młodzieży NEET*,
- Zaznacz X, jeśli spełniasz poniższe (definicja **młodzieży NEET**):

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (IV)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- nie pracuję** (tj. jestem osobą bezrobotną, bierną zawodowo);
- nie kształcę się** (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym, albo zaniedbuję obowiązek szkolny lub nauki);
- nie szkolę się** (tj. obecnie, a także w okresie ostatnich 4 tygodni nie szkoliłam/em się tj. nie uczestniczyłam/em w pozaszkolnych zajęciach finansowanych ze środków publicznych mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

GRUPA II:

- osoby w wieku 30 lat i więcej, tj. od dnia 30 urodzin,
- spełniające co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym),
- mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025, poz. 620 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

*właściwe zaznaczyć

ZAŁĄCZNIKI DO ZŁOŻENIA WRAZ Z WNIOSKIEM:

1. Informacja o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej otrzymującej bon na zasiedlenie (**załącznik nr 1 do wniosku**).
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia/powierzenia innej pracy zarobkowej wnioskodawcy (**załącznik nr 2 do wniosku**) (w przypadku braku możliwości uzyskania oświadczenia od pracodawcy, wnioskodawca powinien dołączyć pisemne oświadczenie o zamiarze podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej ze wskazaniem pracodawcy, u którego zamierza podjąć zatrudnienie) lub Oświadczenie wnioskodawcy o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej (**załącznik nr 3 do wniosku**).

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (IV)**”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W przypadku wznowienia działalności gospodarczej, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
4. Wstępna zanonimizowana umowa najmu mieszkania, stancji lub inny dokument potwierdzający zamieszkanie, która zostanie zwrócona po rozpatrzeniu wniosku.

IV. WYPEŁNIA PUP

1. Opinia doradcy ds. zatrudnienia (oferty pracy na terenie działania Urzędu lub propozycja innych form pomocy określonych w Ustawie, istniejące zapotrzebowanie na wolnym rynku pracy- wolne miejsca pracy na terenie działania Urzędu, informacje zamieszczone w BIP, na stronach internetowych pracodawców, media społecznościowe, itp.);

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczętka pracownika:

2. Weryfikacja formalna;

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis i pieczętka pracownika:

3. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;

.....

.....

.....

Podpis i pieczętka Dyrektora: